



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
DIŞ KULLANICI BAŞVURU FORMU

Doküman No:	KTP.FRM.006
İlk Yayın Tarihi:	17.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/2

İstek yapan kullanıcıya ait bilgiler

Adı Soyadı - Unvanı	
Telefon	
Eposta adresi	
Kayıtlı olduğunuz üniversite / Çalıştığınız kurum	
Fakülte/Enstitü/Birim	
Çalışma alanınız	
İkametgâh adresiniz	
Kampüse nasıl ulaşacaksınız? / Kişisel araç plaka numaranız	

Kütüphaneyi kullanmak istediğiniz gün ve saatler:
(5 gün sonunda başvuru yenilenmelidir.)

	GÜN/AY/YIL	SAAT ARALIĞI
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		

- Kütüphaneyi araştırma amaçlı kullanacak olan dış kullanıcılarımız sadece öğretim üyesi olarak görev yapan akademisyenlerdir.
- Dış kullanıcılarımız ödünç verme hizmetinden faydalanamaz, kütüphane dışına herhangi bir materyal çıkaramaz.
- Kullanıcılar veritabanlarına kampüs içindeki bilgisayarlardan erişim sağlayabilir. Kampüs dışı erişim sağlayamaz.
- Kütüphanede her türlü materyale zarar veren ve/veya kütüphane dışına izinsiz materyal çıkartma teşebbüsünde bulunan kullanıcılar hakkında yasal işlem başlatılır.
- Kütüphane içinde, belirlenen özel alanlar dışında grup çalışması yapılmaz ve sesli olarak çalışılmaz.
- Kullanıcılar yanlarında bulunan eşyaları korumakla yükümlüdürler. Meydana gelecek çalınma, kaybolma vb. olaylarından kütüphane sorumlu tutulamaz.
- Kütüphaneye yiyecek ve kapalı şişede su harici içeceklerle girilemez, tütünlü mamuller kullanılamaz.
- Kamera, fotoğraf makinası vb. cihazlar ile kütüphane içinde izin almadan kayıt yapılamaz.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
DIŞ KULLANICI BAŞVURU FORMU

Doküman No:	KTP.FRM.006
İlk Yayın Tarihi:	17.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/2

- Çalışma masaları ve bireysel çalışma odalarında rezerve amaçlı kişisel eşya bırakılamaz.
- Kütüphanedeki donanımların (masa, sandalye, vb.) yerleri sadece görevliler tarafından değiştirilebilir.
- Kütüphane içerisinde cep telefonu ile konuşulamaz. Kütüphanede bulunan süre içerisinde cep telefonları sessiz konuma alınır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda kurallar yeniden düzenlenebilir. Tüm kullanıcılar kütüphane kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kütüphane kullanım izniniz yönetim tarafından her zaman (süresinden önce) iptal edilebilecektir.

☐ Yukarıda verdiğim bilgilerin doğruluğunu temin ederim ve Üniversite yönetimince koyulan kurallara uyacağımı onaylıyorum.

Ad Soyad :

İmza :

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı