



## GÖREV TANIMI FORMU

### GÖREV TANIMI

GASTRONOMİ - MUTFAK SANANTLARI UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU

#### 1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı,  
Müdür, Müdür Yardımcısı

Ast Makam : Danışma Kurulu

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- ✓ Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile ilgili konularda kararlar almak.
- ✓ Merkezin faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, Merkezin teknik ve idari kadrolarının belirlenmesi ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.
- ✓ Müdür tarafından sunulan, Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını incelemek ve karara bağlamak.
- ✓ Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini incelemek ve değerlendirmek.
- ✓ Müdürün önereceği proje grubu veya birimleri ile bunların başkanlarını seçme konusunda karar almak ve işleyiş kurallarını belirlemek.
- ✓ Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ Müdürün önereceği konular hakkında karar almak.
- ✓ Faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- ✓ Değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak.

#### 2. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ✓ Yönetim kurulu üyeliği yaptığı merkezin işleyişine hakim olmak.
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**HAZIRLAYAN:**  
KALİTE YÖNETİCİSİ

**KONTROL VE ONAY:**  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ