



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

GASTRONOMİ - MUTFAK SANANLARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı

Ast Makam : Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- ✓ Merkezi temsil etmek,
- ✓ Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- ✓ Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- ✓ Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili rapor vermek,
- ✓ Gerekli hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak,
- ✓ Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak,
- ✓ Merkezin çalışmalarını düzenlemek,
- ✓ Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ✓ Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde Türk mutfağıyla ilgili konularda araştırma ve çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, yapılacak araştırma, çalışma ve projeleri teşvik etmek, kamu kurumu veya özel kuruluşlarla Türk mutfağını geliştirmek amacıyla iş birliği yapmak,
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde benzer amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle iş birliği yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- ✓ Türk mutfağıyla ilgili konularda yapılan araştırma ve çalışmaların sonuçlarını yayımlamak,
- ✓ Yiyecek ve içecek sektörünün ihtiyaçlarını dikkate alarak, kısa, orta ve uzun vadeli eğitim-öğretim programları geliştirmek ve düzenlemek,
- ✓ Oluşturulan bilgi, kaynak ve uzman birikimi ile Merkezin amaçlarına uygun konularda çalışma yapan öğrencilere yardımcı olmak,
- ✓ Merkezin amacına uygun araştırma projelerinin başlatılması ve yürütülmesi konularında ilgili mevzuatı çerçevesinde danışmanlık hizmetleri vermek,
- ✓ Merkezin amacına uygun diğer çalışmaları yürütmek.
- ✓ Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve toplantılara başkanlık etmek.

2. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ