



GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMI

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULU

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı

Ast Makam : Danışma Kurulu

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- ✓ Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile ilgili konularda kararlar almak.
- ✓ Merkezin faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, Merkezin teknik ve idari kadrolarının belirlenmesi ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.
- ✓ Faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- ✓ Değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak.
- ✓ Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
- ✓ Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- ✓ Stratejik planları ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ✓ Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- ✓ İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
- ✓ Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- ✓ Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli kararları almak.

2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- ✓ Yönetim kurulu üyeliği yaptığı merkezin işleyişine hakim olmak.
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN:
KALİTE YÖNETİCİSİ

KONTROL VE ONAY:
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ