

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>11/09/2024</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2024/15</b>
		<b>KARAR</b>	<b>3</b>

## **ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETME YÖNERGESİ**

### **AMAÇ**

MADDE 1-Bu yönergenin amacı, Antalya Belek Üniversitesi İktisadi işletmelerinin kapsam, kuruluş, faaliyet alanları, çalışma esasları ile muhasebe usulleri ve diğer mali hususları düzenlemektir.

### **KAPSAM**

MADDE 2-Bu yönerge hükümleri; Antalya Belek Üniversitesi İktisadi işletmesi tarafından yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

### **DAYANAK**

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa uygun olarak, Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyetinin 08/02/2024 tarihli ve 2024/1 sayılı toplantı kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

### **TANIMLAR**

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite : Antalya Belek Üniversitesini

Mütevelli Heyet : Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyetini

Rektör : Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü

Senato : Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu

İktisadi İşletme : Antalya Belek Üniversitesi İktisadi İşletmesini

İşletme Müdürü : Antalya Belek Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürünü

Yürütme Kurulu : Antalya Belek Üniversitesi İktisadi İşletme Yürütme Kurulunu

İfade eder.

### **KURULUŞA İLİŞKİN KARAR**

MADDE 5- Antalya Belek Üniversitesi İktisadi İşletmesi, Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyetinin kararı ile kurulmuştur.

### **TİCARİ ÜNVANI**

MADDE 6-İktisadi İşletmenin ticari unvanı; “Antalya Belek Üniversitesi İktisadi İşletmesi”dir.

### **SERMAYE**

MADDE 7-İşletmenin sermayesi 40.000.000TL’dir. Kuruluş sermayesi üniversite bütçesinden ödenir. Sermaye artırımını İktisadi İşletme Yürütme Kurulu önerisi ve Mütevelli Heyet Kararı doğrultusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılır. Gerekli bildirimler kurallara uygun gerçekleştirilir. İktisadi İşletmeye, kuruluş sermayesinin dışında Üniversite tarafından uygun tesis, teçhizat, diğer kaynaklar tahsis edilebilir.

### **İŞLETMENİN MERKEZİ**

MADDE 8- İktisadi İşletmenin Merkezi Antalya Belek Üniversitesi olup, Kadriye Mahallesi Celal Bayar sok No:5-6 Serik/Antalya

### **İŞLETMENİN FAALİYET ALANLARI**

MADDE 9-İktisadi işletme, Üniversite’nin kuruluş amacına uygun olarak gelir getirici;

- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek ve planlamak,
- Eğitim ve danışmanlık hizmetleri kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,

- c) Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri konusunda, özel ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği, protokol, sözleşme yapmak, her türlü ihaleye iştirak etmek, teklif vermek, teklif almak,
- d) Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri sonrası ortaya çıkan Fikri Mülkiyet portföyünü geliştirmek, bilgi bankası oluşturmak, bunları pazarlamak,
- e) Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin olmak üzere, üniversite bünyesindeki laboratuvarlarda test, ölçüm yapmak ve belge düzenlemek,
- f) Öğrencilerin yanı sıra sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına ve tüm bireylere yönelik olarak, uzmanlık, sosyal, kültürel ve kişisel gelişime dayalı eğitim programları sunmak,
- g) Türkiye ve yurt dışındaki üniversiteler ile İktisadi İşletmenin amaçlarına uygun iş birliği yapmak.
- h) Market, Kantin Kafe, yemekhane, yeme içme ile ilgili turizm tesislerinin kurulması, kiralanması, kiraya verilmesi ve bunların ilgili kanun hükümlerine göre işletilmesi
- i) Her türlü temizlik, güvenlik, otopark, hava, kara ve deniz ulaşımı taşımacılığı hizmetlerinin temini ve tedariki ile her türlü tur ve etkinlik organizasyonun yapılması
- j) Öğrenci yurtları, spor salonları ve sahalar kurmak, bu tesislerin kiralanması veya kiraya verilmesi suretiyle işletilmesi
- k) Kırtasiye, fotokopi, basım yayım ve matbaacılık faaliyetlerine ilişkin merkezlerinin kurulması, her türlü basım, yayım matbaacılık, yazılım ve grafik tasarımı hizmetleri ile her türlü kitap, dergi, sanat eserlerin hazırlanması, yayımlanması, satın alınması, satılması, kiraya verilmesi ile bunlara yönelik patent, fikri mülkiyet ve telif haklarının alınması, kiralanması ve kiraya verilmesi,
- l) Antalya Belek Üniversitesi adına Antalya Belek Üniversitesi logolu her türlü ürünün geliştirilmesi, imalatı, satışı ve e-ticaretinin yapılması

#### **İŞLETMENİN ORGANLARI**

MADDE 10- İktisadi İşletme aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Müdür,
- b) Yürütme Kurulu

#### **MÜDÜR**

MADDE 11 – Müdür, Üniversitenin akademik/ıdari personeli arasından, Mütevelli Heyet tarafından üç yıllık süre için atanır Mütevelli Heyet dilediği zaman görev süresi bitimi beklemeksizin müdür değişikliği yapabilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün önerisi üzerine bir kişi, önce Rektörün ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında olmadığı zaman Müdür Yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının görevi de sona erer. Müdürün görev süresi bitmeden görevinden ayrılması durumunda yeni bir Müdür Mütevelli Heyeti tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

#### **MÜDÜRÜN GÖREVLERİ**

MADDE 12– Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Mütevelli Heyetinin 08/02/2024 tarihli ve 2024/1 sayılı toplantı kararı uyarınca, kendisine tanınan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- a) Yürütme Kuruluna başkanlık etmek, toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak,
- b) Yürütme Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) İktisadi İşletmenin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) İktisadi İşletmenin bütçesini, Yürütme Kurulunun kararına müteakip Mütevelli Heyetin onayına sunmak,
- d) Yürütme Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ile çalışma programını Mütevelli Heyetin onayına sunmak,

e) İktisadi İşletmenin Tüzel kişiliğini temsil etmek,

### **YÜRÜTME KURULU**

MADDE 13- Yürütme Kurulu Mütevelli Heyeti tarafından seçilecek işletme müdürü ve 2 üye olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Yürütme Kurulu Başkanlığını İşletme Müdürü yürütür. Yürütme Kurulu üyeleri, üç (3) yıllık süre için görevlendirilir ve görev sürelerinin bitiminde tekrar görevlendirilebilirler. Yürütme Kurulu üyesi görev süresi bitmeden görevinden ayrılması durumunda yeni bir üye Mütevelli Heyeti tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Mütevelli Heyeti gerekli gördüğü hallerde, süre bitimini beklemeden üyelerin görevine son verebilir.

### **YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLERİ**

MADDE 14- Yürütme Kurulunun Görevleri şunlardır;

- a) İktisadi İşletmenin çalışma programını hazırlamak
- b) İktisadi İşletme bütçesini hazırlamak ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
- c) İktisadi İşletmenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- d) Gerekli görüldüğü hallerde, iktisadi işletme alt birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönerge hazırlayarak uygulamaya koymak,
- e) Mali hesapların, hukuki süreçlerin ilgili mevzuat hükümlerince uygulanması ve gözetimini sağlamak,
- f) Mali ve hukuki süreçlerde alınması gerekecek kararları alarak Mütevelli Heyet onayına sunmak,
- g) Yılsonu bilanço ve bütçesini hazırlayarak Mütevelli Heyete sunmak,
- h) İşletme bünyesinde kurulacak çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörün onayına sunmak,
- i) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokol taslağı hazırlamak ve Rektör onayına sunmak,

### **YÜRÜTME KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

MADDE 15- Yürütme Kurulunun çalışma esasları şunlardır;

- a) Yürütme Kurulu iki ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 3 olup, salt çoğunlukla karar alır. Başkanın göreceği lüzum üzerine daha sık da toplanabilir. Yürütme Kurulu toplantılarına ait gündem, Yürütme Kurulu başkanı tarafından belirlenir. Yürütme Kurulu üyeleri gündeme ilişkin öneride bulunabilir.
- b) İktisadi İşletmeye ilişkin kararlar, karar defterine yazılır.

### **TEMSİL VE İMZA YETKİSİ**

MADDE 16- İktisadi işletme adına yazışma yapma, sözleşme imzalama, bankalarda hesap açma ve kapama, nemalandırma, tahsilat ve ödeme yapma ile her türlü temsil ve ilzam işlemleri; Mütevelli Heyet tarafından görevlendirilen İşletme Müdürü tarafından yapılır. Mütevelli Heyet, alacağı bir kararla temsil ve imza yetkisini işlem ve/veya tutar yönünden sınırlayabilir. Bu yetkililere ait imza sirküleri kısa sürede ilgili kurumlara iletilir.

### **İŞLETMENİN GELİR FAZLASI, MUHASEBE KAYITLARI, BÜTÇE VE BİLANÇOSU**

MADDE 17-

- a) İktisadi İşletme, sermaye olarak tahsis edilen miktarın dışında ve Üniversite tarafından işletilmek üzere devredilebilecek tesis, donanım ve diğer kaynakları da değerlendirir. Yukarıda belirtilen faaliyet alanlarından her takvim yılı sonunda giderler ve yasal yükümlülükler düşüldükten sonra elde edilen gelir fazlası, Üniversiteye devredilir. Üniversite Mütevelli Heyeti, yeni yatırımlar, tevzi modernizasyon ve onarım ve bakım gibi gayelerle kullanılmak üzere, söz konusu gelir fazlasının İktisadi İşletme bünyesinde bırakılmasına da karar verebilir.
- b) İktisadi İşletmenin muhasebe kayıtları, bilanço esasına göre tek düzen hesap planına uygun olarak tutulur. İşletme bağlı olduğu Üniversite gibi akademik döneme uygun olarak özel hesap

dönemine tabi olacaktır. Özel hesap dönemi, içinde bulunulan yılın 1 Eylül tarihinde başlayıp müteakip dönemin 31 Ağustos tarihinde bitecektir.

c) İktisadi İşletmenin her dönem hazırlanacak bütçesi o yılın Temmuz ayı sonuna kadar İktisadi İşletme Müdürü ve Yürütme Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyet onayına sunulur. Mütevelli Heyetince onaylandıktan sonra dönem başı itibariyle yürürlüğe girer. İşletme tarafından hazırlanan bir önceki yılın bilançosu, müteakip yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Mütevelli Heyeti onayına sunulur. Dönem içindeki bütçe değişiklikleri de Üniversite Mütevelli Heyetince onaylanarak yürürlüğe girer. Bilançonun Mütevelli Heyetince onaylanması, İktisadi İşletme Yürütme Kurulu ve diğer ilgililerin ibrası anlamını taşır.

d) İktisadi İşletmenin her dönem hazırlanacak bütçesi o yılın Temmuz ayı sonuna kadar İktisadi İşletme Yürütme Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetin onayına sunulur. Mütevelli Heyetince onaylandıktan sonra dönem başı itibariyle yürürlüğe girer. İşletme tarafından hazırlanan bir önceki yılın bilançosu, müteakip yılın Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Mütevelli Heyeti onayına sunulur. Dönem içindeki bütçe değişiklikleri de Üniversite Mütevelli Heyetince onaylanarak yürürlüğe girer. Bilançonun Mütevelli Heyetince onaylanması, İktisadi İşletme Yürütme Kurulunun ibrası anlamını taşır.

## **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **PERSONEL İHTİYACI**

#### **MADDE 18-**

İktisadi İşletmenin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı İşletme Müdürünün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından karşılanır.

### **DEMİRBAŞLAR**

İktisadi İşletme tarafından yapılan çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar İktisadi İşletmenin kullanımına tahsis edilir.

### **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

MADDE 19- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasal mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

### **İŞLETMENİN FESHİ**

MADDE 20- İktisadi İşletme'nin fesih kararı Mütevelli Heyeti'ne aittir. Fesih edilen İktisadi İşletme'nin bütün mal varlığı, hakları, alacakları ve borçları ile birlikte Üniversite tüzel kişiliğine intikal eder

### **YÜRÜRLÜK**

MADDE 21- Bu Yönerge Üniversite Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

MADDE 22- Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Mütevelli Heyeti yürütür.