

	<b>ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜM BAŞKANLIKLARININ İŞLEYİŞ VE ORTAK ZORUNLU DERSLER EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ</b>	<b>KABUL EDİLDİĞİ SENATO</b>	
		<b>TARİH</b>	<b>20/12/2019</b>
		<b>SAYI</b>	<b>2019/29</b>
		<b>KARAR</b>	<b>14</b>

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarının İşleyiş ve Ortak Zorunlu Dersler**  
**Eğitim-Öğretim Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesinde, herhangi bir birime bağlı olmaksızın doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bölüm başkanlıklarının faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Antalya Belek Üniversitesinde, herhangi bir birime bağlı olmaksızın doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bölüm başkanlıklarının, öğretim görevlisi veya üyelerinin faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci, 14 üncü ve 21 inci maddelerine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddelerine ve Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, 17/02/2006 tarihli 26083 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4821 sayılı “Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Antalya Belek Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarını, Araştırma Merkezleri ve Sürekli Eğitim Merkezini,
- e) Bölüm: Herhangi bir Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokuluna bağlı olmaksızın doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bölüm başkanlıklarını,
- f) Kurul: İlgili bölümün akademik ve idari organı olan bölüm kurulunu,
- g) Ders: İlgili Bölüm tarafından yürütülen derslerin her birini ve
- ğ) E-Sınav: Basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine yönelik her türlü işlemin elektronik ortamda saklandığı ve bilgisayar aracılığı ile sınav sorumlusu veya sınav görevlilerinin gözetiminde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen sınavı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bölüme İlişkin Esaslar

#### Bölüm Başkanı

**MADDE 5 -** (1) Bölüm başkanı, üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Görevlerini yerine getirebilmek için bölümde tam zamanlı görevli öğretim elamanları arasından kendisine en fazla iki yardımcı görevlendirir.

(2) Bölümün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları;

- a) Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c) Bölümün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, bölümün bütçesi ile ilgili öneriyi bölüm kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ç) Bölümde görevli personelin genel gözetim, denetim görevini sürdürmek ve bölümde düzenli çalışmayı sağlamak,
- d) Diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,
- e) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Bölüm Kurulu

**MADDE 6-(1)**İlgili bölümün akademik ve idari organıdır. Olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Bölüm başkanı, gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine kurulu toplantıya çağırır.

(2) Kurul, bölüm başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ve bölümün kadrolu öğretim elemanlarının kendi aralarından seçeceği iki öğretim elemanından oluşur.

(3) Gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince güz ve bahar yarıyılında olmak üzere en az iki defa toplanır. Bölüm kurulunun görevleri;

- a) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve uygulanmasında bölüm başkanına yardım etmek,
- b) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen ilgili bölüm derslerinin yürütülmesi için öğretim elamanlarının görevlendirilmesi,
- c) Öğrencilerin ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ç) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak,
- d) Bölüm başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim – Öğretim

#### Genel ilkeler

**MADDE 7 – (1)** Bölüm derslerinin yürütülmesinde öncelikle bölüm başkanlığında görevli öğretim elemanlarına görev verilir. Ancak;

- a) Bölümde yeterli öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda diğer birimlerdeki alanla ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini ilgili birime teklif eder.
- b) Öğretim elemanları görevlendirildikleri dersleri ilgili bölüm kurulu kararlarına uygun olarak yürütürler.

(2) Fiziksel olanakların yeterliliği ölçüsünde ve derslerin özelliklerine göre eğitim-öğretiminin daha verimli yürütülebilmesi için birden fazla gruba/şubeye ayrılarak ders yapılabilir.

(3) Üniversitede öğretim gören öğrencilerin alabilmeleri için; ilgili birimlerin isteği doğrultusunda, bölüm başkanlığı tarafından ileri düzeyde zorunlu/seçmeli dersler açılabilir.

(4) Bölümler gerekli görmeleri halinde ortak sınav yapabilirler, sınav uygulama ilkeleri belirleyebilirler.

(5) Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan muafiyet sınavına katılmak isteyen öğrenciler ilgili birimlerine hem yazılı dilekçe ile başvurur hem de otomasyon sistemi üzerinden başvurularını yaparlar.

(6) Muafiyet sınavları Mütevelli Heyeti'nin kararına bağlı olarak her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönem başlarında olmak üzere iki defa yapılır. Mütevelli Heyeti'nin konu ile ilgili bir kararının olmadığı durumlarda yılda bir defa güz yarıyılı başında yapılır.

(7) Öğrencinin muafiyet sınavında başarılı kabul edilebilmesi için Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre CC ya da daha yüksek bir başarı notuna sahip olması gerekir.

a) Bu sınava girmeyen öğrenci için yeni bir sınav hakkı verilmez ve özür kabul edilmez.

b) Sınavda başarılı olan öğrencilerin bu sınavda aldıkları not;

1) Zorunlu okutulan dersin başarı notudur.

2) Öğrenci işleri otomasyon sistemine birimince girilir.

3) Öğrencinin genel ağırlıklı not ortalaması (GANO/AGNO) içinde değerlendirilir.

#### Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri

**MADDE 8 - (1)** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi zorunlu ders olarak; 2 yarıyıl boyunca, her bir dönemde 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere 2 AKTS kredi olarak okutulur. Yıllık eğitim veren Birimlerde bir yıl boyunca 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere en az 2 AKTS kredi olarak okutulur.

#### Türk dili dersleri

**MADDE 9 - (1)** Türk Dili dersi zorunlu ders olarak; 2 yarıyıl boyunca, her bir dönemde 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere 2 AKTS kredi olarak okutulur. Yıllık eğitim veren Birimlerde bir yıl boyunca 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere en az 2 AKTS kredi olarak okutulur.

(2) Öğretmen yetiştiren programlar için Yazılı Anlatım ve Sözlü Anlatım dersleri Yükseköğretim Kurulunun öngördüğü şekilde okutulur.

### **Yabancı Dil Dersleri**

**MADDE 10** - (1) Yabancı Dil dersi zorunlu ders olarak; 2 yarıyıl boyunca, her bir dönemde 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere 4 AKTS kredi olarak okutulur. Ancak Meslek Yüksekokullarında 2 AKTS kredi olarak okutulur. Yıllık eğitim veren Birimlerde bir yıl boyunca 2 teori ve 0 uygulama olmak üzere en az 4 AKTS kredi olarak okutulur.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı, akademik takvimde ön görülen tarihte bir defaya mahsus olmak üzere güz yarıyılı başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır.

### **Beden Eğitimi / Güzel Sanatlar Dersleri**

**MADDE 11-(1)** Üniversitemiz müfredatlarında bulunan Beden Eğitimi / Güzel Sanatlar derslerini Kampüs içerisinde işlenmek kaydıyla dileyen öğrencilere kişisel gelişim (hobi) dersi olarak seçme imkanı tanınır. Başarı değerlendirmesi “başarılı/başarısız” şeklinde yapılır, GANO(AGNO) hesaplamasına dahil edilmez ve transkriptlere yansıtılmaz.

(2) 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından önceki müfredatlara tabi olup bu dersleri ilk defa ya da tekrar olarak almak zorunda olan öğrenciler için bu derslerin açılmasına devam edilir, ancak isteyen öğrencilerin dilekçe ile başvurmaları halinde “CC” harf notu ile başarılı sayılarak muaf tutulur.

### **Bilişim Teknolojileri Dersleri**

**MADDE 12-(1)** Üniversitede birimlerin ihtiyacı ve teklifi üzerine Bölüm Başkanlığı tarafından okutulan ortak zorunlu derslerin kredisi, 0 teori ve 2 uygulama olmak üzere, toplam 3 (üç) AKTS kredidir. Yıllık eğitim veren Birimlerde okutulan ortak derslerin kredisi, 0 teori ve 2 uygulama olmak üzere 3 (üç) AKTS kredi olarak belirlenir.

(2) Bölüm Başkanlığı tarafından verilen derslerin ara sınav, yıl/yarıyıl sonu ve yıl/yarıyıl sonu ikinci sınavları, Antalya Belek Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alması şartıyla E-sınav yöntemiyle yapılabilir.

### **Bilişim teknolojileri ortak zorunlu dersleri muafiyet sınavı**

**MADDE 13** - (1) Bilişim teknolojileri ortak zorunlu dersleri muafiyet sınavı, dersi ilk defa alan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere öğrencinin dersi aldığı yarıyıl başında, akademik takvimde ön görülen tarihlerde, Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır. Yıllık olarak verilen ortak zorunlu derslerin muafiyet sınavı ise güz yarıyılı başında akademik takvimde ön görülen tarihte yapılır. Sınava girebilmek için akademik takvimde belirlenen tarihler arasında usulüne uygun şekilde başvuru yapmak zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve bölüm kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edilmesi ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.