

# ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Antalya BELEK Üniversitesi'ne bağlı birimlerde bilimsel kitap, ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ders notları vb. çalışmaların yayımlanmasında uygulanacak usul ve esasları ile Yayın Kurulu'nun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemler ile Yayın Kurulu'nun kuruluş ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

#### MADDE 3 – (1)

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası'nın ilgili hükümlerine, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine, bu Yönetmeliğin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan son değişikliklerine, 22.10.1984 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan "Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlarla ilgili Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

**a)Yayın komisyonu:** Antalya BELEK Üniversitesinde bir rektör yardımcısının başkanlığında Rektör tarafından atanan doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarından oluşan en az beş kişilik yayın komisyonunu,

**b) Mütevelli Heyeti:** Antalya BELEK Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

**c) Rektör:** Antalya BELEK Üniversitesi Rektörünü,

**d) Üniversite:** Antalya BELEK Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Komisyonlar ve Görevleri

### Yayın komisyonu

**Madde 5-** (1) Antalya BELEK Üniversitesinde bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite fakülteleri ile meslek yüksekokulunun kendi içlerinden belirleyeceği doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarından oluşan (başkan dahil) en az beş kişilik kuruldur.

**Madde 6-** Yayın komisyonu üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

### Yayın Komisyonunun Görevleri

**Madde 7-** (1) Yayın Komisyonu, bu yönerge esaslarına göre:

- a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- c) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayımlanmasının sağlar.
- d) Yayın Komisyonu, meslek gruplarına göre konu alanı uzmanlığı yardımı yapmak üzere Üniversite içinden veya dışından alt inceleme birimleri oluşturabilir. Gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir.
- e) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
- f) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- g) Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler. YÖK'ün Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yayın Tanımları, Başvuruları, Aranılan Nitelikler

#### Yayın Tanımları

**Madde 8-(1)** Bu yönergeye göre Antalya BELEK Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirimlerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**a)Ders Kitabı:** Antalya BELEK Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

**b)Yardımcı Ders Kitabı:** Antalya BELEK Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**c)Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanyazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Antalya BELEK Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

**d) Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

**e) Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**g) Armağan Kitapları:** Antalya BELEK Üniversitesi'ne bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

### **Yayın Başvuruları**

**Madde 9-(1)** Antalya BELEK Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu (Ek-1) görevli buldukları Bölüm Başkanlığı- Dekanlık veya Enstitü/Yüksekökol Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**Madde 10-(1)** Üniversitemizde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayımlanması konusunda bağlı buldukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

**Madde 11.** Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayımlanıp yayımlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizde basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 12-(1)** Kitap kapağı;

a. Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde Antalya BELEK Üniversitesi amblemi ve devamında Antalya BELEK Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Antalya BELEK Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e. Yayın künyesinde, "Antalya BELEK Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun .././.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi, Basım ve Satış

#### Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

**Madde 13-(1)** Yayın Komisyonu, sunulan yayının önerisini kendisi veya Üniversite içinden veya dışından alt inceleme birimleri değerlendirir. Gerekli gördüğünde “Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-3) ile birlikte en az iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**Madde 14-(1)** Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

**Madde 15-(1)** Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

**Madde 16-(1)** Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

**Madde 17-(1)** Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

#### Basım ve Satış

**Madde 18-(1)** Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-4) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra “Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Devir Formu”(Ek-5) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

**Madde 19-(1)** Çeviri yayını(lar) için çevirmen(ler)in yayının hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 20-(1)** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı ya da tamamı sponsorlar tarafından karşılanabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer Hükümler

**Madde 21-(1)** Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**Madde 22-(1)** Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

**Madde 23-(1)** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine “Antalya BELEK Üniversitesi” yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Antalya BELEK Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

**Madde 24-(1)** Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25-(1)** Bu yönerge, Senatonun kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüđe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26-(1)** Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

- EK-1: YAYIN ÖNERİ FORMU  
EK-2: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ  
EK-3: YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU  
EK-4: YAYIN SÖZLEŞME FORMU  
EK-5: YAYIN DEVİR FORMU

EK -1

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ  
YAYIN ÖNERİ FORMU

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>				
Eserin başlığı : .....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Basım şekli	<input type="checkbox"/> Dijital	<input type="checkbox"/> Basılı	<input type="checkbox"/> Dijital+Basılı	
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı : .....				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz .....
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Yok	
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				
Tarih : .....		İmza : .....		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				
Tarih : .....		İmza : .....		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				
Tarih : .....		İmza : .....		
<b>B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.</b>				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı : .....				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/> .....
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları .....				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/> .....
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				

Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....
--------------------	---------------	--------------

EK-2

## İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Antalya BELEK Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Antalya BELEK Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Antalya BELEK Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan Elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright . . . . . (basım yılı) by Antalya BELEK University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Antalya BELEK University.

**Kapak Düzeni** (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

**Tasarım-Dizgi** (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN. ....

Kaçıncı Baskı Olduğu. ....

Basımevi, Şehir, Yıl . . . . .

**EK-3****ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ****YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Eserin Adı : .....				
Kullanılacağı Ders : .....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eseri Antalya BELEK Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl
(*) Değerlendirme :				
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....			Bölüm : .....	
Üniversite : .....			Tarih : .....	



Fakülte / Enstitü / Yüksekokul. ....	İmza : .....
--------------------------------------	--------------

\* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

**EK-4**

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN SÖZLEŞME FORMU**

Adı-Soyadı : .....	Görevi : .....
Doğum Yeri : .....	Ana Adı : .....
Doğum Yılı : .....	Baba Adı : .....
İş Adresi : .....	
Sürekli Adresi: .....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

<b>Yazar :</b>		
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....
<b>Rektör :</b>		
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....

EK-5

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim ..... adlı eserin ..... tarihli sözleşme gereğince Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) .....  
..... -YTL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre  
Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı ( Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....