

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç**

**MADDE 1– (1)** Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurulu ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2– (1)** Bu Yönerge; Antalya Belek Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3– (1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4– (1)** Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Birim: Üniversite bünyesinde fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü : Dekan veya Enstitü Müdürü tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen birimin eğitim-öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında bölüm başkanını,
- c) Bölüm: Birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- d) Eğitim Koordinasyon Kurulu : Koordinatörlük yöneticileri ve Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kurulunu,
- e) Kalite Koordinatörü: Antalya Belek Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük : Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğünü,
- g) Program : Akademik birimlerde bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına bağlı eğitim birimini,
- h) Rektör : Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu
- j) Üniversite : Antalya Belek Üniversitesini,

k) Üniversite Eğitim Koordinatörü : Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörünü, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları Koordinatörlüğün Amacı**

**MADDE 5 – (1)** Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermektir.

### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6- (1)** Koordinatörlük, Üniversite Kalite Koordinatörüne bağlı olarak görev yapar. Koordinatörlük, bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Üniversitenin eğitim faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve destek vermek,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinin kendi birimlerinde ve Koordinatörlükle eşgüdümlü çalışmasını sağlamak,
- c) Üniversitenin akademik birimler arası, birim içinde bölüm ve programlar arası öğretim elemanı görevlendirme işlemlerinin düzenli ve verimli yürütülmesi için eşgüdümü sağlamak,
- d) Üniversitede ortak derslik, amfi, laboratuvar ve diğer eğitim mekanlarının aktif kullanımı konusunda çalışma yapmak,
- e) Üniversitede eğitim mekanlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapmak,
- f) Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda akademik birimlerde oluşması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri konusunda Rektörlüğe sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- g) Rektör tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri Koordinatörlüğün Organları**

**MADDE 7 – (1)** Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Üniversite Eğitim Koordinatörü,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü,
- c) Eğitim Koordinasyon Kurulu. Üniversite Eğitim Koordinatörü

**MADDE 8 – (1)** Rektör, Kalite koordinatörünün önereceği Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından birini 3 (üç) yıl süre için Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirir. Eğitim Koordinatörü aynı zamanda Kalite Koordinatör yardımcısı olarak da görev yapar.

2) Üniversite Eğitim Koordinatörü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Üniversite Eğitim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

3) Üniversite Eğitim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

## **Üniversite Eğitim Koordinatörü Görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her eğitim dönemi sonunda Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Eğitim Koordinasyon Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, e) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- f) Program Güncelleme ve Dış paydaş çalışmalarında danışmanlık yapmak.
- g) Bologna süreçlerindeki çalışmaları takip etmek ve görevleri yerine getirmek.

### **Akademik Birim Eğitim Koordinatörü**

**MADDE 10 - (1)** Üniversitede Dekan veya Enstitü Müdür tarafından görevlendirilen akademik birimin eğitim- öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanıdır.

(2) Birim Eğitim Koordinatörü'nün görev süresi kendi birimindeki akademik ve idari görev süresi ile sınırlıdır.

### **Akademik Birim Eğitim Koordinatörü'nün Görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Akademik Birim Eğitim Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- 1) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda bağlı bulunduğu birimini temsil etmek,
- 2) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim ile ilgili hazırlık yapmak, fikir ve görüş beyan etmek,
- 3) Eğitim Koordinasyon Kurulu toplantılarında alınan tavsiye kararlar ve öneriler hakkında biriminin Dekanı ve Müdürüne bilgi sunmak.

### **Eğitim Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 12– (1)** Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Üniversitenin eğitim faaliyetleri ile ilgili sorunlar karşısında çözüm önerileri üretmek, ortak uygulamalar planlamak ve bu konuda destek vermektir.

(2) Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün çağrısıyla yılda en az iki kez toplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurul ve Komisyonların Çalışma Usulü**

**MADDE 13- (1)** Bu Yönerge'de yer alan bütün kurul ve komisyonlar, Eğitim Koordinatörlüğünün yazılı ve/veya elektronik posta çağrısı üzerine çağrıda belirtilen gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Mazeretsiz ve özürsüz olarak bir yıl içerisinde üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, varsa diğer komisyon ve kurullardaki üyelikleri ile birlikte kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda başkan tarafından üyeler arasından görevlendirilen bir raportör tarafından tutanak haline getirilerek arşivlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 15-** (1) 01 Şubat 2023 tarihli. 2023/2 no.lu Senato toplantısının 7 nolu kararı ile kabul edilen Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür