

T.C.
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1. (1) Bu Yönergenin amacı, Eğitim Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu Yönerge Antalya BELEK Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu Yönergede;

- a) Üniversite: Antalya BELEK Üniversitesini,
- b) Senato: Antalya BELEK Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Antalya BELEK Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Komisyon: Antalya BELEK Üniversitesi Eğitim Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5. (1) Eğitim Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısı başkanlığında fakültelerin dekanları, her fakülteden bir akademik personel, Meslek Yüksekokulu müdürü, Meslek Yüksekokulundan dört akademik personel, enstitü müdürleri ve Genel Sekreter Yardımcısı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Öğrenci İşleri Daire Başkanı komisyonda raportörlük yapar. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(2) Komisyon üyeleri Senatonun teklifi üzerine Rektör tarafından 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Rektör yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı komisyonun daimi üyesidir.

(3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylamalarda eşitlik olması durumunda, Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Komisyonun Görevleri

Madde 6. (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Açılması teklif edilen ön lisans, lisans, lisansüstü ve yandal, çift anadal programlarının, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceler ve Senatoya görüş bildirir,

b) Kontenjanların (mevcut ve açılması planlanan bölüm kontenjanları, yatay ve dikey geçiş kontenjanları, yabancı öğrenci kontenjanı, yandal ve çift anadal kontenjanları) belirlenmesi tekliflerini değerlendirir ve sonucu Senatoya sunar,

c) Öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar/atölye vb. olanaklarını tespit eder,

ç) Açılması önerilen programa ait dersleri, statüsünü (zorunlu/seçmeli) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceler ve önerilerini Senatoya sunar,

d) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi taleplerini değerlendirir ve önerilerini Senatoya sunar,

e) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılmasıyla ilgili (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerin kod-ad, içerik, kredi değişiklikleri vb.) akademik birimlerden gelen önerileri değerlendirir, Senatoya görüş bildirir,

f) Akademik birimlerden gelen öneriler doğrultusunda akademik takvimin taslak çalışmasını yapar ve Senatoya sunar,

g) Üniversitede uygulanacak eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat taslak çalışmalarını yapar ve mevcut mevzuattaki değişiklik önerilerini değerlendirip Senatoya görüş sunar,

ğ) Üniversitenin uyguladığı uygulamalı eğitim modelinin esaslarını belirler, takip eder ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,

h) Rektörlük tarafından komisyona sevk edilen eğitim-öğretimle ilgili konuları inceler ve görüşünü bildirir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 7. (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

b) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları ve kendisine bağlı alt komisyonlar oluşturabilir.

c) Komisyon ayda en az 1 (bir) defa toplanır. Gerekli hallerde Rektör Yardımcısı, Komisyonu olağanüstü toplantıya davet edebilir.

ç) Komisyona girmesi gereken başvuru ve konuların Komisyona daha önceden bildirilmesi gerekir.

d) Komisyon, gündem konularının görüşülmesi sırasında, gerekli olursa, ilgili akademik birim yöneticisi ve personelini görüş ve öneri dinlemek üzere toplantıya davet edebilir.

e) Komisyonun toplantı yapması ve karar alabilmesi için üye sayısının salt çoğunluğu yeterlidir.

f) Komisyon, akademik birimlerden gelen ya da Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuatlara göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

g) Komisyon, mevzuata uygun olmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündeme alıp inceler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 8. (1) Bu Yönerge, Antalya BELEK Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya BELEK Üniversitesi Rektörü yürütür.