

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Antalya BELEK Üniversitesi'ne bağlı birimlerde ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ders notları vb. çalışmaların yayımlanmasında uygulanacak usul ve esasları ile Yayın Kurulu'nun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ile Yayın Kurulu'nun kuruluş ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1)

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası'nın ilgili hükümlerine, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine, bu Yönetmeliğin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan son değişikliklerine, 22.10.1984 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan "Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlarla ilgili Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a)**Yayın komisyonu:** Antalya BELEK Üniversitesinde bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan yayın komisyonunu,

b) **Alt Komite:** Her Fakülteden bir üye ,Meslek Yüksek okulundan bir üye , Enstitülerden birer üye olmak üzere oluşan yayın çalışma grubunu,

c)Mütevelli Heyeti: Antalya BELEK Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d)Rektör: Antalya BELEK Üniversitesi Rektörünü,

e)Üniversite: Antalya BELEK Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar ve Görevleri

Yayın komisyonu

Madde 5- (1) Bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan bir yayın komisyonu oluşturulur. Ayrıca komisyona aynı koşullarda iki yedek üye seçilir.

Yayın komisyonu üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Alt Komite

Madde 6-(1)

Yayın Komisyonunun belirleyeceği en az altı kişiden (her Fakülteden bir üye ,Meslek Yüksek Okulu'ndan bir üye , Enstitülerden birer üye olmak üzere) oluşan bir Alt Komite kurulur ve yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürütür. Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı bu alt komite, Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler, Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri

Madde 7- (1) Yayın Komisyonu ve bağlı komite, bu yönerge esaslarına göre:

- a) Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- c) Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasının sağlar.
- d) Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, meslek gruplarına göre konu alanı uzmanlığı yardımı yapmak üzere Üniversite içinden veya dışından alt inceleme birimleri oluşturabilir. Gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir.
- e) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
- f) Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- g) Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler. YÖK'ün Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- h) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Tanımları, Başvuruları, Aranan Nitelikler

Yayın Tanımları

Madde 9-(1) Bu yönergeye göre Antalya BELEK Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

a)Ders Kitabı: Antalya BELEK Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b)Yardımcı Ders Kitabı: Antalya BELEK Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c)Araştırma-Inceleme Kitapları: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanyazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Antalya BELEK Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

d) Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

e) Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları): Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

g) Armağan Kitapları: Antalya BELEK Üniversitesi'ne bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

Yayın Başvuruları

Madde 10-(1) Antalya BELEK Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu (Ek-1) görevli bulundukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 11-(1) Üniversitemizce düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

Madde 12. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

Madde 13-(1) Kitap kapağı;

a. Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Antalya BELEK Üniversitesi amblemi ve devamında Antalya BELEK Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Antalya BELEK Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e. Yayın künyesinde, "Antalya BELEK Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun ../../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi , Basım ve Satış

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 14-(1) Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, sunulan yayın önerisini kendisi veya Üniversite içinden veya dışından alt inceleme birimleri değerlendirir. Gerekli gördüğünde "Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (EK-3) ile birlikte en az iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır. Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 15-(1) Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

Madde 16-(1) Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Madde 17-(1) Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

Madde 18-(1) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

Basım ve Satış

Madde 19-(1) Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-4) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Devir Formu"(Ek-5) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Madde 20-(1) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 21-(1) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı ya da tamamı sponsorlar tarafından karşılanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

Madde 2-(1) Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 23-(1) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

Madde 24-(1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "Antalya BELEK Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Antalya BELEK Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Madde 25-(1)) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

Yürürlük

MADDE 26-(1)) Bu yönerge, Senatonun kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 -(1)) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

- EK-1 : YAYIN ÖNERİ FORMU
EK-2 : İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ
EK-3 : YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU
EK-4 : YAYIN SÖZLEŞME FORMU
EK-5 : YAYIN DEVİR FORMU

EK –1

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı ders kitabı	☐ Çeviri Ders Kitabı	☐ Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	☐ Ön lisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	☐ Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	☐ 500	☐ 1000	☐ 2000	☐ Diğer Belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		☐ Var (Açıklayınız)		☐ Yok
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?		☐ Evet		☐ Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		☐ Evet		☐ Hayır
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		☐ Zorunlu	☐ Seçmeli	☐ Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	☐ 500	☐ 1000	☐ 2000	☐ Diğer Belirtiniz ☐
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	☐ 500	☐ 1000	☐ 2000	☐ Diğer Belirtiniz ☐
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :

EK-2

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Antalya BELEK Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Antalya BELEK Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Antalya BELEK Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan Elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by Antalya BELEK University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Antalya BELEK University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

EK-3**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ****YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Eserin Adı :				
Kullanılacağı Ders :				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	☐ Önlisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	☐ Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı Ders kitabı	☐ Çeviri Ders Kitabı	☐ Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Eseri Antalya BELEK Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	☐ 1-3 Yıl	☐ 4-5 Yıl	☐ 6-10 Yıl	☐ > 10 Yıl
(*) Değerlendirme :				
☐ Yayınlanabilir		☐ Düzeltilerek yayınlanabilir		☐ Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			☐ Gerekir	☐ Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :			Bölüm :	
Üniversite :			Tarih :	

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul.	İmza :
--------------------------------------	--------------

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

EK-4

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı :	Görevi :
Doğum Yeri :	Ana Adı :
Doğum Yılı :	Baba Adı :
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
Rektör :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

EK-5

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)
..... -YTL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre
Antalya BELEK Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Antalya BELEK Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :