

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Belek Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Antalya Belek Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a. Üniversiteye ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran,
- b. Kanuni düzenlemelerden yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- c. Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alan,
- d. Özel, misafir ve değişim programları (Erasmus hariç) kapsamında giden,
- e. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan öğrenci iken ilişigi kesilen veya mezun iken Antalya Belek Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- f. Yukarıda belirlenen benzeri durumunda olup öğrenimlerine devam edecek olan, öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b. Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/ana sanat dalını veya programı,
- c. Alt birim kurulu: Bölüm, anabilim/ana sanat dalı veya program kurulunu
- d. Birim: Antalya Belek Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- e. Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- f. Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- g. Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik ders ve/veya seminer, iki ders saatlik stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmalara ilişkin ulusal krediyi ifade eden sayısal değeri,
- h. İntibak: Antalya Belek Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Antalya Belek Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

- i. Muafiyet: Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilerek muaf edilmesini,
- j. OBS: Antalya Belek Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- k. Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü
- l. Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- m. Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuruya İlişkin Esaslar

MADDE 5- (1) Birime yeni kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir:

- a. Öğrenci yalnızca birime ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldaki eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ikinci haftanın son iş gününe kadar muafiyet istediğini içeren bir dilekçe ve ekinde transkript (başarı durumu), öğretim planı ve ders içeriklerini kapsayan onaylı belgeler ile alt birime başvuru yapabilir. Transkriptte bulunan derslerin ilgili yükseköğretim kurumunun bilgi paketinde bulunması durumunda öğretim planı ve ders içerikleri için onay şartı aranmaz.
- b. Eğitim-öğretim yarıyılı dersleri başladıktan sonra kayıt hakkı kazanan öğrenciler muafiyet taleplerini, kayıtlarını müteakip beş iş günü içerisinde ilgili alt birime yaparlar.
- c. Hazırlık sınıfına tabi olan öğrenciler ise hazırlık sınıfını tamamlamalarının ardından kayıt oldukları programa başladıktan sonra eğitim-öğretim yarıyılı derslerinin başladığı ilk haftanın son iş gününe kadar muafiyet isteğinde bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İlişkin Esaslar

Genel Esaslar

MADDE 6-(1) Öğrencilerin muafiyet talepleri Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları derse veya derslere devam ederler.

(2) Muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

(3) Muafiyeti istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin ulusal veya AKTS kredisinin %75'ine eşit olması gereklidir.

(4) Muafiyet istenen dersin içeriğinin en az %75'inin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.

(5) Muafiyeti istenen dersin kredisinin eşdeğer sayılacak dersin kredisinden 1 (bir) kredi değeri düşük olması halinde, bu dersin muafiyeti ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilip kabul edilebilir.

(6) Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin genel ağırlıklı not ortalamaları dikkate alınarak muafiyet yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise aynı not muaf edilen diğer derse de verilir.

(7) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(8) Muafiyeti yapılan derslerin kredileri ve notları, Üniversitede mezuniyet için gerekli olan asgari kredi yüküne ve genel not ortalamasına dahil edilir.

(9) Yıllık olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan iki yarıyıl muaf sayılır. Ayrıca bu dersler bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabileceğinden dersleri almış ve başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(10) Başarı notlarının dönüştürülmesinde Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(11) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından aldıkları başarılı veya koşullu başarılı sayılan derslerden uygun görülenler, Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine 35 inci maddesinde öngörüldüğü şekilde harf notu olarak not belgesine işlenir.

(12) Öğrencinin not döküm çizelgesinde birden fazla tekrarlanan ders/dersler için muafiyet değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu esas alınır.

(13) Muafiyet talebinde bulunulan dersler arasında koşullu geçilen dersler olması durumunda öğrencinin transkriptindeki genel not ortalamasının 2,00'nin altında olmaması şartı aranır.

(14) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyeti yapılan derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın OBS' ye işlenir.

(15) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel veya misafir öğrenci, değişim programları (Erasmus hariç) kapsamında veya yaz okulunda ders alan öğrencilerin notları Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

(16) Muaf edilmesi istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

(17) Bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje derslerinin muaf edilebilmesi için eş değer sayılacak dersler ile aynı nitelikte olması gerekir.

(18) Öğrencinin, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan alıp başarmış olduğu; ancak kredisiz olduğu için 'Geçer', 'Başarılı', 'Yeterli', 'Muaf' ve buna benzer terimlerle ifade edilen derslerin başarı notu EX başarı notu (katsayı karşılığı olmayan dersler için verilen muafiyet notudur) olarak kabul edilir. Herhangi bir dersten EX ders başarı notu ile muaf olan öğrenciler, daha sonra bu dersi not yükseltmek amacıyla alamazlar.

(19) Antalya Belek Üniversitesine yatay ve dikey geçiş yapan veya önceki öğrenimleri nedeniyle muafiyet talebinde bulunan öğrencilere uygulanacak transfer ve intibak işlemlerinde, bu öğrencilerin mezuniyeti için Antalya Belek Üniversitesinde an az iki yarıyıl kayıtlı olması veya en az 60 AKTS'lik ders alması şeklinde öğrenimlerinin planlanması gerekmektedir.

Muafiyet ve intibakın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 7- (1) Daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilen öğrencilerin muaf olduğu derslerin kredilerine göre ilgili yönetim kurulları tarafından intibak yapılacak sınıflar aşağıdaki gibi belirlenir:

- a. Muaf olduğu derslerin AKTS'leri toplamı 1-39 AKTS ise 1 inci sınıfa,
- b. Muaf olduğu derslerin AKTS'leri toplamı 40-99 AKTS ise 2 inci sınıfa,
- c. Muaf olduğu derslerin AKTS'leri toplamı 100-139 AKTS ise 3 üncü sınıfa,
- d. Muaf olduğu derslerin AKTS'leri toplamı 140 AKTS ve üzeri ise 4 üncü sınıfa intibak ettirilir. İntibakı yapılan sınıftan önceki yarıyıl/yılda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle

alınır. Öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

(2) Başarıya dayalı yatay geçiş (not ortalaması) ile kayıt yaptıran öğrencinin başvuru yaptığı ve kabul edildiği yarıyla intibakı yapılır.

(3) Merkezi Yerleştirme Puanına göre aynı programa yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencinin başvuru yaptığı ve kabul edildiği yarıyla intibakı yapılır.

(4) Merkezi Yerleştirme Puanına göre eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin intibakı bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(5) Dikey Geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenci, beşinci yarıyıldan öğrenime başlar. İntibak sonucu gerekirse öğrenci alt yarıyıllarından da ders alır.

(6) Üniversiteye, kanuni düzenlemeden yararlanarak kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(7) Öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı, bu maddede belirtilen esaslara göre ilgili alt birim yönetim kurulunca kararlaştırılır. İntibakı yapılan öğrenciler öncelikle varsa alt yarıyıllardaki muaf edilmeyen derslerini alırlar.

(8) OBS Sisteminde ilave dönem olarak geldiği (Yatay geçiş yapmadan önce ilk kayıtlı olduğu) yüksek öğretim kurumunda geçirdiği öğrenim süresi/süreleri ilave dönem olarak işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 -(1) Bu Yönerge Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu yönergenin hükümlerini Antalya Belek Üniversitesi Rektörü yürütür.