ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

Adı Soyadı				**BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ YURTİÇİ/YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ**									
Ünvanı													
Aylık Kadro Derecesi ve Ek										**Dairesi**		**Antalya Belek Üniversitesi**	
Göstergesi													
Gündeliği										**Bütçe Yılı**		**2 0 … ….**	
Yolculuk ve Oturma Tarihleri	**Edildiği veya Nerede Oturduğu**	**Hareket Saatleri**		**Gün Sayısı**	**GÜNDELİKLER**		**TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER**		**Dövizin**			**Toplam Tutar**	
		Gidiş	**Dönüş**		**Bir Günlüğü**	**Tutarı**	**Çeşidi ve Mevkii**	**Tutarı**	**Cinsi**		**Kuru**		
					TL/Yab.Para	**TL/Yab.Para**		**TL/Yab.Para**			**TL**		**TL**
						0.00			TL				0.00
									TL				
									TL				
									TL				
									TL				
TOPLAM				0		0.00					0.00		0.00

Yukarıda belirtilen tarih/saatler arasında ……. yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili.....harcamaya ait bildirimdir.

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir taafından imzalanacaktır.

…../…../……. Birim Yetkilisi(*)

……/……/…….. Bildirim Sahibi (İmza)

Adı Soyadı :
Unvan : Bilimsel Arş. Proj. Koordinatörü