

**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İzin Talep Eden Personelin

Ünvanı/Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Fakülte / MYO Bölüm	
İzinde Olacağı Adresi	
Telefon	
İşe Giriş Tarihi	
Yıllık İzne hak kazanıldığı tarih*	
*Bu bilgi kayıtlara göre Personel Dairesi tarafından doldurulacaktır.)	

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Göreve Başlama Tarihi	İzinli Gün Sayısı	Ücretli	Ücretsiz
Yıllık izin						
Özel izin						
Hastalık İzni						
Akademik izni						
Açıklama:						
					Toplam İzinli Gün Sayısı	

Yukarıda belirtilen tarihler arasında izin kullanmak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza

Onay Alınacak Merciler	Adı, Soyadı	Tarih	İmza
Program Başkanı			
Bölüm Başkanı			
MYO Müdürü			
Genel Sekreter			
Rektör V.			

*Yükseköğretim Kurumları Müdürlüklerinin izin formları Rektör tarafından; Bölüm Başkanlarının izin formları MYO tarafından, Akademik personelin izin formları ilgili öncelikle Program Başkanı, Bölüm Başkanı onayından sonra MYO Müdürü tarafından imzalanması gerekmektedir.