

İŞE BAŞLAYANIN ADI, SOYADI	ÇALIŞACAĞI BÖLÜM
GÖREVİ	BÖLÜM MÜDÜRÜ/SORUMLUSU

1- TANIŞTIRMA		Eğitimi veren (Ad, Soyad - İmza)	Eğitimi alan (Ad, Soyad - İmza)
1.1	İlk yönetici ile (Amiri)		
1.2	Diğer yöneticiler ile		
1.3	Çalışma arkadaşları ile		

2- FİRMANIN TANITIMI		Eğitimi veren (Ad, Soyad - İmza)	Eğitimi alan (Ad, Soyad - İmza)
2.1	Firmanın tarihçesi		
2.2	Firmanın organizasyon yapısı		
2.3	Yöneticiler hakkında bilgilendirme		
2.4	Üretim/Hizmet tanıtımı		
2.5	Firmanın kural ve politikaları		
2.6	Disiplin sistemi		

3- İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLERİN AÇIKLANMASI		Eğitimi veren (Ad, Soyad - İmza)	Eğitimi alan (Ad, Soyad - İmza)
3.1	Çalışma yeri		
3.2	İşin amacı		
3.3	İşin konumu		
3.4	İşin görev tanımı		
3.5	İşin diğer işlerle olan ilişkisi		
3.6	İş güvenliği		

4- PERSONEL HAKLARI		Eğitimi veren	Eğitimi alan
4.1	Ücret ödeme yöntemleri ve ödeme günleri		
4.2	Resmi tatil ve bayram günleri		
4.3	Çalışma saatleri ve mola süreleri		
4.4	Personele sağlanan sosyal haklar		
4.5	Sigorta ve emeklilik bilgileri		

Oryantasyon başlangıç tarihi:	Oryantasyon bitiş tarihi:
Kayıt sorumlusu:	Onay: