	<h1>SÜREÇ KARTI</h1>	İlk Yayın Tarihi:	01.03.2023
		Değişiklik No:	-
		Değişiklik Tarihi:	-

### SÜREÇ BİLGİLERİ


<b>SÜREÇ KODU ve ADI</b>	S 04- ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜRECİ	<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilere ilişkin tüm işlem ve kayıtların mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi.
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<b>SÜRECİN KAPSAMI</b>	Öğrenci girişinden çıkışına kadar olan tüm faaliyetleri kapsar.

SÜREÇ GİRDİLERİ	SÜREÇ ÇIKTILARI	KAYNAKLAR	ETKİLENEN SÜREÇLER
Öğrencilerden gelen talepler, Üniversite Senato kararları, Yönetim Kurulu Kararları	İşlem Sonuç Dokümanları	Görevli Personel, İşlem Zamanları, Donanımlar	Eğitim Süreci, Yazı İşleri Süreci, Personel İşleri Süreci

FAALİYETLER	SORUMLU	YAZILI BİLGİ	KONTROL ve ONAY
Öğrenci ve Diğer Paydaşlardan Talebin Gelmesi	İlgili Öğrenci İşleri Memuru	Yazılı talep	İlgili Öğrenci İşleri Personeli
Talebin ilgili kişiye iletilmesi	İlgili Öğrenci İşleri Memuru	Görevlendirme Formu	İlgili Öğrenci İşleri Personeli
Gerekli İşlemlerin Yapılması	İlgili Öğrenci İşleri Memuru	Tüm Yazılı Dokümanter Bilgiler	İlgili Öğrenci İşleri Personeli
İşlemlerin Sonuçlandırılması	İlgili Öğrenci İşleri Memuru	Görevlendirme Sonuç Formu	İlgili Öğrenci İşleri Personeli
Görevlendirme sonuç formunun arşivlenmesi	İlgili Öğrenci İşleri Memuru	Görevlendirme Sonuç Formu	İlgili Öğrenci İşleri Personeli

SÜREÇ SWOT ANALİZİ				SÜREÇ PEST ANALİZİ			
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	POLİTİK	EKONOMİK	SOSYAL	TEKNOLOJİK
İşe ve işyerine bağlı, öğrenci odaklı hizmeti benimsemiş personelin bulunması Öğrenci otomasyon sisteminin etkin kullanımı	Yeterli personel olmaması nedeniyle işlem sürelerinde sıkıntı yaşanması	Yeni yazılımlardan faydalanılması fırsatı İkinci bir personel istihdam edilme fırsatı	Öğrenci Otomasyon sisteminin çökmesi Sınav tanımlamalarında yapılan hatalar Ders değerlendirmelerinde yapılan hatalar Müfredat güncellenmesinde yapılan hatalar	YÖK ve Üniversite Rektörlüğünün stratejik yaklaşımı	Genel gider maliyetleri	YKS Sınavında yeterli puanı alan Ülkenin tüm bölgelerinden oluşan öğrenci profili	Tüm işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi

<b>HAZIRLAYAN</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<b>KONTROL VE ONAY</b> Genel Sekreterlik
--	---

	<b>SÜREÇ KARTI</b>	İlk Yayın Tarihi:	01.03.2023
		Değişiklik No:	-
		Değişiklik Tarihi:	-

SÜREÇ PERFORMANS KRİTERİ	MEVCUT DURUM	SÜREÇ HEDEFİ	VERİ KAYNAĞI	AKSİYON	İZLEME PERİYODU
Öğrenci memnuniyet oranı	% 88	>% 88	Memnuniyet anketleri	Güler yüzlü ve daha hızlı hizmet sunumu	Güz ve Bahar YY. sonu

RİSK DEĞERLENDİRME										
RİSK TANIMI		ÖNLEM ÖNCESİ			AKSİYON PLANI	SORUMLU	GÖZDEN GEÇİRME	ÖNLEM SONRASI		
İÇ KAYNAKLI	DIŞ KAYNAKLI	O	Ş	RP			PERİYOT	O	Ş	RP
Hatalı ve Unutulan İşlemler		3	4	12	Kontrol mekanizmasının iyileştirilmesi, personele farkındalık eğitimi verilmesi	Öğrenci İşleri Yöneticisi	Güz ve Bahar YY. sonu	1	2	2
Öğretim Elemanının eksik ya da hatalı not Vermesi		3	3	9	Genel uyarı yazısı yazılarak hatasız girilmesinin sağlanması	Öğrenci İşleri Yöneticisi	Sürekli	1	2	2
Sınav tanımlama hataları		1	2	2	Öğretim elemanlarının yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	Öğrenci İşleri Yöneticisi	Güz ve Bahar YY. sonu	1	2	2
Otomasyon sistemine hatalı girişler		2	2	4	İlgili yönetmelik hakkında bilgilendirme eğitimi verilmesi	Öğrenci İşleri Yöneticisi	Rektörlük programına göre	1	2	2
	Otomasyon Sisteminin Çökmesi	3	4	12				2	4	8
Jeneratör arızası		3	3	9	Jeneratörün düzenli bakımlarının yapılması		Yıllık Bakım Planı	1	2	2

Kısaltmalar: O: Olasılık, Ş: Şiddet, RP: Risk Puanı

<b>HAZIRLAYAN</b> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<b>KONTROL VE ONAY</b> Genel Sekreterlik
--	---