



T.C.
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)
EL KİTABI

ANTALYA
2021

İÇİNDEKİLER.....	i
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KISA TANITIM	1
1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER	2
2. BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN DESTEKLEDİĞİ PROJE TÜRLERİ.....	3
3. BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN DESTEK PROGRAMLARI	3
4. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU VE KABUL SÜREÇLERİ .	3
4.1. Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvuru Süreci	3
4.2. Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirme Süreci	3
4.3. Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabul Süreci	4
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI	4
6. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE RAPORLARI	4
6.1. Proje Ara Raporları	4
6.2. Proje Sonuç Raporu.....	4
7. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN SÜRESİ VE BÜTÇESİ	4
7.1. Bilimsel Araştırma Projelerinin Süresi	4
7.2. Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçesi	5
7.2.1. Harcama Planı Değişikliği ve Ek Bütçe	5
7.2.2. Görevlendirme Giderleri ve Seyahat Desteği.....	5
8. YAPTIRIMLAR.....	5
8.1. Yaptırımlar Hakkında Genel Bilgi	5
8.2. Raporun Teslim Edilmemesi Durumunda Uygulanan Yaptırımlar.....	5
8.3. Yayın Koşulunun Yerine Getirilmemesi Durumunda Uygulanan Yaptırımlar	5
8.4. Seyahat Desteği Kapsamında Uygulanan Yaptırımlar	6
9. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE GELİR VE ÖDENEKLERİN KULLANIMI	6
9.1. Gelir ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler	6
9.2. Ödeneklerin Kullanımı	6
9.3. Harcama Belgeleri ve Muhafazası	6
9.4. Özel Hesap Dönemi ve Devir.....	6
9.5. Telif Hakları	6

EKLER.....	7
EK 1. BAP Koordinatörlüğü Proje Öneri Formu.....	7
EK 2. BAP Koordinatörlüğü Proje Değerlendirme Formu	15
EK 3. BAP Koordinatörlüğü Hakem Öneri Formu.....	17
EK 4. BAP Koordinatörlüğü Gelişme Raporu Formu	18
EK 5. BAP Koordinatörlüğü Avans Dilekçesi Formu	21
EK 6. BAP Koordinatörlüğü Teknik Şartname Örneği.....	22
EK 7. BAP Koordinatörlüğü Bitirme Formu	25
EK 8. BAP Koordinatörlüğü Proje Kabul Protokolü	30

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KISA TANITIM

Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Antalya Belek Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYON BAŞKANI

Prof. Dr. Kamile PERÇİN AKGÜL

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRÜ-RAPORTÖR

Dr. Öğr. Üyesi Gülce DÖLKELEŞ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Kamile PERÇİN AKGÜL *Komisyon Başkanı*

Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan ÜNAL *İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Komisyon Üyesi*

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan AKEL *İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Komisyon Üyesi*

Dr. Öğr. Üyesi Ayla AVCI *İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Komisyon Üyesi*

Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ *İnsani Bilimler Fakültesi Komisyon Üyesi*

Dr. Öğr. Üyesi Nilgün GÜNEŞ *Sanat ve Tasarım Fakültesi Komisyon Üyesi*

Dr. Öğr. Üyesi Gülce DÖLKELEŞ *Sanat ve Tasarım Fakültesi Komisyon Üyesi*

1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.

Dış kaynaklı Proje: Yükseköğretim kurumlarının finanse etmediği, harcama işlemlerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü üzerinden gerçekleştirildiği projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, bilimsel araştırma projelerinin başvuru, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Antalya Belek Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesine katkıda bulunan ve alanlarında araştırmacı olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiş, proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen Antalya Belek Üniversitesi'nde lisansüstü öğrenim gören (Tezli Yüksek Lisans/Doktora) kişilerdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen proje yürütücüsü kişilerdir.

Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

Harcama Yetkilisi: Mütevelli Heyet Başkanıdır. Başkan, özel hesaptan harcama ile sınırlı olmak üzere yetki ve sorumluluğunu uygun gördüğü bir kişiye devredebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumunda muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilidir.

Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve proje desteği veya harici yardımlar olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin aktarıldığı, Bilimsel Araştırma Projeleri adına açtırılan banka hesabıdır.

2. BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN DESTEKLEDİĞİ PROJE TÜRLERİ

Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP): Bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya bilimsel problemlerin çözümlenmesine yönelik gerçekleştirilen acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

Kapsamlı Bilimsel Destek Projeleri (KABDEP): Antalya Belek Üniversitesinin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarında, bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözetken, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve dışında disiplinler arası yapılan küçük, orta ve büyük ölçekli Ar-Ge projeleridir.

Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi (BİAP): Antalya Belek Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensuplarının Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarında yurt içinde ve dışında düzenlenen uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılımını destekleme projesidir.

Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP): Antalya Belek Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.

3. BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN DESTEK PROGRAMLARI

Yayın Destek Programı (YADEP): Antalya Belek Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların uluslararası bilimsel yayınlarının teşvik edilmesi amacıyla yapılan destek programıdır. Yayınlanmış ve BAP Komisyonunun belirlemiş olduğu kriterlere uygun eserlerden elde edilecek destek miktarları karşılığında özgün bir proje başvurusu HIZDEP kapsamında desteklenecektir.

Eş Finansman Destek Programı (EFDEP): Antalya Belek Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlardan fonlanmakla birlikte eş finansman desteği gerektiren projeleri destekleme programıdır. Bu destek programından temel projeyi tamamlama özelliğine sahip, yeni ve özgün bir proje başvurusu HIZDEP kapsamında desteklenecektir.

Mülkiyet Hakları ve Patent Başvurusu Destek Programı: Antalya Belek Üniversitesi öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensuplarının, BAP Komisyonunun uygun bulduğu patent başvurularını destek programıdır.

4. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU VE KABUL SÜREÇLERİ

4.1. Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvuru Süreci

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu toplantı yaparak proje çağrı takvimi oluşturmaktadır. Bu doğrultuda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne web sayfasından temin edilebilecek proje başvuru formu, çıktısı alınıp ıslak imza ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne elden teslim edilmesi ve proje başvuru formunun taratılmış bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne (mailto:bap@belek.edu.tr) mail olarak gönderilmesi gerekmektedir.

Lisansüstü tez projeleri başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra yapılır. Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamaz.

4.2. Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirme Süreci

Bilimsel Araştırma Proje önerileri gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından alanı ile ilgili komisyon üyesine sevk edilmektedir. İlgili Komisyon üyesi sunulan projeyi en az bir tanesi kurum dışından olmak üzere 3 hakeme göndermektedir. Hakem süreci biten proje önerileri ilgili Komisyon üyeleri tarafından Koordinatöre iletilmektedir. Koordinatör, proje önerilerini kabul veya reddedilmek üzere Komisyon toplantısı düzenleyerek değerlendirmeye sunmaktadır.

4.3. Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabul Süreci

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanmaktadır. Projenin başlangıç tarihi protokolün rektörlük tarafından imzalandığı tarihtir.

5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Komisyon toplantısı yapılarak çağrı takviminin belirlenmesi

Koordinatörün projeyi alanında uzman komisyon üyesine sevk

Başvuruların toplanması ve koordinatörlüğün başvuruları komisyona sevk

Komisyonun projeyi ön değerlendirmeye alması ve toplantı yapılması

İlgili komisyon üyesinin projeyi en az biri dış hakem olmak üzere 3 hakeme göndermesi

Komisyon toplantısı yapılması

Projelerin kabul veya reddi

Hakem süreci tamamlanan projelerin komisyon üyeleri tarafından koordinatörlüğe sevk

Kabul edilen proje yürütücüleri ile protokol imzalanması.

(Projenin başlangıç tarihi protokolün rektörlük tarafından imzalandığı tarihtir.)

Proje yürütücülerinin, ara rapor formlarını komisyon tarafından belirlenen aralıklarla koordinatörlüğe teslim etmesi

Koordinatörlüğün formları ilgili komisyon üyelerine sevk

Projenin kabul edilmesi

Projelerin kabul veya reddi.

Projenin reddedilmesi

Projelerin kabul veya reddi.

Komisyon üyelerinden dönen raporların Koordinatörlük tarafından BAP Komisyonuna sevk

Komisyon toplantısı ve ara raporların değerlendirmesi

(Kabul edilen raporlar için belirli aralıklarla ara rapor istenecektir.)

Proje başvuru raporunda belirtilen bitiş tarihinde sonuç raporlarının Koordinatörlüğe teslim edilmesi

Koordinatörlüğün sonuç raporunu ilgili komisyon üyesine sevk

Ara raporların kabul edilmesi

Projelerin kabul veya reddi.

Ara raporların reddedilmesi

Projelerin kabul veya reddi.

Değerlendirmeden dönen raporun komisyon toplantısı ile kabul edilmesi

Değerlendirmeden dönen raporun komisyon toplantısı ile reddedilmesi

Karar

Projenin bütçesinin ödenmesi

Karar

Projenin kapatılma işlemlerinin yapılması

6. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE RAPORLARI

6.1. Proje Ara Raporları

Kabul edilen bir projenin yürütücüsü iki ayda bir proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporu BAP Koordinatörlüğüne teslim etmektedir. Koordinatörlük ara raporu, ilgili Komisyon üyelerine sevk etmektedir. İlgili Komisyon üyesinden dönen ara rapor, Koordinatörlük tarafından bir toplantı düzenlenerek BAP Komisyonuna sunulmakta ve ara raporun kabul veya reddine karar verilmektedir.

6.2. Proje Sonuç Raporu

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmaktadır. BAP Koordinatörlüğü sonuç raporunu ilgili Komisyon üyesine sevk etmektedir. Değerlendirmeden dönen sonuç raporu Koordinatör tarafından bir toplantı düzenlenerek BAP Komisyonuna sunulmakta ve sonuç raporunun kabul veya reddine karar verilmektedir.

Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.

7. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN SÜRESİ VE BÜTÇESİ

7.1. Bilimsel Araştırma Projelerinin Süresi

BİAP ve LÜTEP hariç proje süreleri, proje türüne göre değişmekle birlikte 6 ve 24 ay ile başlamaktadır. Proje süreleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile maksimum 36 aya kadar çıkabilmektedir.

Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, bir defaya mahsus 12 aya kadar ek süre verebilmektedir.

7.2. Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçesi

Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek Rektörlüğün oluru ve Mütevelli Heyetin onayından sonra ilan edilmektedir.

BAP Komisyonu, eğitim, tercüme hizmeti, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilmekte veya reddedebilmektedir.

7.2.1. Harcama Planı Değişikliği ve Ek Bütçe

Projeler esas olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanmaktadır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından karara bağlanmaktadır.

BİAP ve LÜTEP hariç, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje önerisini değiştirmeyecek şekilde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile 1 (bir) defaya mahsus ek bütçe sağlanabilmektedir. Bu ek bütçe, başlangıçtaki proje bütçesinin %50'sini aşamaz.

7.2.2. Görevlendirme Giderleri ve Seyahat Desteği

BİAP ve AGÜP dışındaki projelerde saha/alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilmektedir.

Tez Projelerinde; tez öğrencisi üniversitemizde kadrolu çalışmamız ise seyahat desteğinden yararlanabilmekte, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamamaktadır. Proje bütçelerinden, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bursiyer ödemeleri yapılabilmektedir.

8. YAPTIRIMLAR

8.1. Yaptırımlar Hakkında Genel Bilgi

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanmaktadır:

- Yürütülmekte olan proje iptal edilmektedir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınmaktadır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınmaktadır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmamaktadır.

8.2. Raporun Teslim Edilmemesi Durumunda Uygulanan Yaptırımlar

Proje ara raporu veya sonuç raporunun, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden teslim edilmediği durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanmaktadır:

- Proje yürütücüsünün projeyi bitirmeden Üniversitemizden ayrılması durumunda proje, Komisyon tarafından ekipten birine yürütücü olarak devredebilir veya yürütücünün dışarıdan destekle projeyi tamamlaması esastır.
- Ara raporlarda; rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait işlemler durdurulmaktadır. Birbirini takip eden iki dönemde ara rapor sunulmadığı takdirde proje çalışması iptal edilmektedir.
- Sonuç raporlarında, 3 ay içerisinde raporun teslim edilmemesi durumunda ilgili proje iptal edilmektedir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınmaktadır.
- Ayrıca proje yürütücüsü ilgili proje türünde 2 yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmamaktadır.

8.3. Yayın Koşulunun Yerine Getirilmemesi Durumunda Uygulanan Yaptırımlar

- Süresi içerisinde yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüleri ayrıca 2 (iki) yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmemektedir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Antalya Belek University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmemektedir. Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilmektedir.

8.4. Seyahat Desteği Kapsamında Uygulanan Yaptırımlar

Projeler kapsamında, seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü dışında bir yerden destek alınıyorsa Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nce ayrıca destek sağlanmamaktadır. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri 6183 sayılı kanuna göre yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınmakta ve ilgili araştırmacıya 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmemektedir. Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilmektedir.

9. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE GELİR VE ÖDENEKLERİN KULLANIMI

9.1. Gelir ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilmektedir.

Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilmektedir.

9.2. Ödeneklerin Kullanımı

Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılmaktadır.

Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmamakta, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamamaktadır.

9.3. Harcama Belgeleri ve Muhafazası

Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilmekte ve denetime hazır halde bulundurulmaktadır.

9.4. Özel Hesap Dönemi ve Devir

Özel hesabın dönemi her yıl 1 Eylül- 31 Ağustos arasındaki dönemi kapsamaktadır.

Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devretmektedir.

9.5. Telif Hakları

Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı yükseköğretim kurumuna aittir.

Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilmektedir.

Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PROJE ÖNERİ FORMU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. PROJE BAŞLIĞI:

(Projenin Başlığı Türkçe olarak yazılmalıdır.)

--

1.2. PROJECT NAME :

(Projenin Başlığı olarak yazılmalıdır.)

--

1.3. PROJE TÜRÜ:

--

*Yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezi olarak önerilen projeler için, tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmi belge sunulmalıdır.

1.4. PROJE SÜRESİ:

Önerilen Proje Süresi (Ay olarak belirtilmelidir.)	Önerilen Başlama Tarihi

1.5. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:

Ünvanı, Adı ve Soyadı	
Bölümü	
Fakülte, Enstitü veya Y.O.	
Elektronik Posta Adresi	mailto:bap@belek.edu.tr
İş Tel No.	
Cep Tel No. (İsteğe bağlı)	

1.6. PROJE EKİBİ:

Unvanı, Adı ve Soyadı	Fakülte / Enstitü / Y.O.	Bölüm	Projedeki Görevi

1.7. TEZ JÜRİSİ (*Doktora Projeleri için tez izleme jürisi belirtilmelidir.)

Ünvanı, Adı ve Soyadı	Üniversite, Fakülte, Bölümü	Telf. No.	e-mail adresi

1.8. ÖNERİLEN PROJE BÜTÇESİ:

BAP Destek Miktarı:	
Diğer Kuruluş(lar) Destek Miktarı:	
TOPLAM (TL. olarak belirtilmelidir.) :	

1.9. PROJEYE İLİŞKİN İMZALAR:

Görevi	Ünvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	İmza
Proje Yürütücüsü			
Bölüm Başkanı			
Fakülte Dekanı / Ens. Md. / M.Y.O. Md. / Merkez Md.			
Diğer Kuruluş(lar) Adı ve Onayı (varsa)			

2. PROJE HAKKINDA BİLGİLER

2.1. Projenin Özeti:

Anahtar kelimeler:

2.2. Abstract:

Keywords:

2.3. Amaç: (Projenin amacı net olarak yazılmalıdır.)

2.4. Kapsam: (Önerilen projenin kapsamı net olarak tanımlanmalıdır.)

2.5. Literatür Özeti: (Proje konusu ile ilgili olarak literatür taraması yapılarak önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemi net olarak belirtilmelidir.)

2.6. Özgün Değer: (Proje konusunun özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır.)

2.7. Yöntem: (Yöntem net bir biçimde tanımlanmalıdır.)

2.8. Yaygın Etkisi: (Projelerinin desteklenmesinde, projenin bilime, ekonomiye, teknolojiye, sanata ve kültür alanlarından en az birine katkı yapabilecek olması zorunludur. Bu katkı açıkça belirtilmelidir.)

--

* Yazım alanları istenildiği kadar artırılabilir.

2.9. Çalışma Takvimi: Projede yer alacak olan iş paketleri tanımı numaralandırılarak açıklanmalı ve bunlar için öngörülen aylar çizelgede (X) ile belirtilmelidir.

İş-Zaman Çizelgesi

[illegible]

2.10. Proje Yürütücüsünün Diğer Projeleri: Proje yürütücüsünün son beş yılda yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı projeler (*AB, TÜBİTAK, DPT, BAP, ...vb.*) belirtilmelidir.

Proje No	Projedeki Görevi	Proje Adı	Başlama/Bitiş Tarihi

2.11. Proje Yürütücüsünün Son 5 Yılda Yapmış Olduğu Yayınlar:

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

3. PROJENİN BÜTÇE BİLGİLERİ

3.1. Önerilen Proje Bütçesi İçin Ödeme Planı:

DÖNEMİ	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	(03.3) Yolluk Giderleri (Yurtiçi-Yurtdışı)	(03.4) Hizmet Alımları	(03.5) Menkul Mal Alımları (Makine/Teçhizat)	TOPLAM (TL.)
TOPLAM (TL.)					

(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: Deney gereçleri, deney hayvanları, kimyasal maddeler ve diğer tüketim malzemeleri bu bölüme yazılır. Demirbaşa kaydedilmez. Toplama KDV dahil edilmelidir.

(03.3) Yolluk (Yurtiçi-Yurtdışı): Bilimsel toplantılar ve veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yolculuklar bu bölüme yazılır.

(03.4) Hizmet Alımları: Danışmanlık, analiz giderleri, taşıt kiralama giderleri, bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve fatura karşılığı satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır. Toplama KDV dahil edilmelidir. Hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

(03.5) Menkul Mal Alımları (Makine/Teçhizat): Her türlü makina ve laboratuvar cihazları ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır ve üniversite demirbaşına kaydedilir. Toplama KDV dahil edilmelidir. İstenen makine-teçhizatların her biri için teknik özelliklerini içeren (marka ve model belirtmeksizin) teknik şartname(ler)in ve tekliflerin eklenmesi gerekmektedir.

3.1.1. (03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Sıra No	Adı ve Modeli	Miktarı	Birim Fiyatı (TL.)	TUTARI (TL.)	Alım Gerekçesi
TOPLAM					

3.1.2. (03.3) Yolluk Giderleri (Yurtiçi-Yurtdışı)**3.1.3. (03.4) Hizmet Alımları****3.1.4. (03.5) Menkul Mal Alımları (Makina/Teçhizat)**



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PROJE DEĞERLENDİRME FORMU**

Projenin Başlığı :	
Projenin Süresi :	
Projenin Türü :	
Projenin Toplam Maliyeti :	
BAP Kordinatörlüğü Desteği :	

Bilimsel Danışman

Ünvanı, Adı, Soyadı :
 Üniversitesi :
 Fakültesi ve Bölümü :

Tarih: / / 2021

İNCELEME SONUCU

Proje önerilen haliyle desteklenmeli :	[]
Proje önerisi desteklenecek nitelikte; ancak ekteki önerilere göre düzeltilmeli :	[]
Proje önerilen haliyle desteklenecek nitelikte değil :	[]

PROJE TÜRLERİ:

Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP): Bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya bilimsel problemlerin çözümlenmesine yönelik gerçekleştirilen acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

Kapsamlı Bilimsel Destek Projeleri (KABDEP): Antalya Belek Üniversitesinin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarda, bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeten, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve dışında disiplinler arası yapılan küçük, orta ve büyük ölçekli Ar-Ge projeleridir.

Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Antalya Belek Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

Bilimsel İşbirliklerini Artırma Projesi (BİAP): Antalya Belek Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensuplarının Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde ve dışında düzenlenen uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılımını destekleme projesidir.

Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP): Antalya Belek Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.

Not: Lütfen inceleme sonucunuzu (X) ile işaretleyiniz.

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PROJE DEĞERLENDİRME FORMU**

(Lütfen ilgili kutuyu X ile işaretleyiniz..)	EVET	HAYIR	KISMEN
1- Projenin konusu özgün mü?			
2- Projenin amacı açık bir şekilde belirtilmiş mi?			
3- Projenin amacı bilimsel bakımdan anlamlı mı?			
4- Antalya Belek Üniversitesi BAP Kordinatörlüğü Projelerinin desteklenmesinde projenin bilime, ekonomiye, teknolojiye, sanata ve kültür alanlarından en az birine katkı yapabilecek olması zorunludur. Bu katkı açıkça belirtilmiş mi?			
5- Projenin kuramsal temeli yeterli düzeyde ayrıntılı ve literatür araştırması yapılarak verilmiş mi?			
6- Projenin araştırma yöntemi geçerli mi?			
7- Projenin araştırma yöntemi amacı ile tutarlı mı?			
8- Zaman iş-cetvelinde yer alan işler ve iş süreleri proje araştırma yönetimi ile uyumlu ve gerçekçi mi?			
9- Üniversitedeki ve diğer araştırma birimlerindeki yararlanılacak araştırma olanakları açıkça belirtilmiş mi?			
10- Projenin içeriği ve ekibi belirtilen "proje türü" ne uygun mu?			

Lütfen görüşlerinizi ve önerilerinizi belirtiniz.

Öneri veya Değişiklikler:

Projenin genel değerlendirmesi için aşağıda verilen kriterlere göre puanlama yapınız.

	Çok iyi: 2, İyi: 1, Yetersiz:0
Özgün Değer:	(...)
Yaygın Etki:	(...)
Yapılabilirlik:	(...)



HAKEM ÖNERİ FORMU

.....dönemi için Koordinatörlüğünüze sunmuş olduğum “.....” İsimli proje için “Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine Hakem Atama Ölçütleri” ne göre belirlenen hakem önerileri aşağıda verilmiştir.

Gereği için bilgilerinize sunarım.

Tarih:
Proje Yürütücüsü
İmza

Sıra No.	Adı Soyadı	Unvanı	Üniversite, Fakülte, Bölüm, A.B.D.	e-posta	Tel.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNE HAKEM ATAMA ÖLÇÜTLERİ

(1)Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından alanı ile ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi sunulan projeyi en az bir tanesi kurum dışından olmak üzere 3 adet hakeme gönderir. Hakemlerden dönen proje tekrar komisyon üyesince koordinatöre sevk edilir ve koordinatörden Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, kabul veya ret edilir. Komisyon üyeleri kendi proje başvurularında oy kullanamazlar. Burada komisyon üyesi bir anlamda alan editörü gibi çalışmakta olup projenin hakeme gönderilmesi ve dönüşünü tamamlayıp koordinatöre iletir.

(2) Komisyon, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri çalışmaları ve bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse komuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) Projeler, komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla karar verilmesi ve bu kararın Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir. Proje ile ilgili yapılacak tüm çalışmalar ve değişikliklerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün çalışma usulleri hakkında komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar geçerli olacaktır. Komisyon üyesi aynı zamanda takip ettiği projenin de toplantılarda raportörüdür.



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GELİŞME RAPORU FORMU**

PROJE NO	
PROJE TÜRÜ	
PROJE ADI	
RAPOR DÖNEMİ (*)	../../....-../../....

* **NOT:** (Gelişme Raporları I. Altı aylık ve II. Altı aylık olmak üzere yılda iki kez, Temmuz ve Ocak aylarında teslim edilir.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	
YÜRÜTÜCÜNÜN BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM (Fakülte, Ens., Y.Ok. - Bölüm)	
ARAŞTIRMACILAR	

PROJE SÜRESİ				
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Süresi (Ay)	Onaylanan Ek Süre (Ay)	Ek Süre Dahil Bitiş Tarihi

Dönem İçinde Projede Çalışanların Ayrıntılı Bilgisi

Adı Soyadı	Nitelik (**)	Çalışmaya Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi

**** Doktora öğrencisi, Yüksek Lisans öğrencisi, Araştırmacı.**

BİLİMSEL RAPOR

1. Rapor dönemi içinde yapılması planlanan çalışmalar
2. Dönem içinde yapılan çalışmalar

[illegible]

3. Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar

3. Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ÜNVANI, ADI SOYADI	TARİH	İMZASI

NOT: Raporunuzu sisteme yükledikten sonra imzalı bir nüshasını Koordinatörlüğe teslim etmeniz gerekmektedir.

Proje Numarası:

TEZ ÖĞRENCİSİ / YAZAR(LAR)	TEZ / BİLDİRİ / KİTAP / YAYIN BAŞLIĞI	DERGİ / TOPLANTI ADI	CİLT/ SAYI/ SAYFA NO	YILI	TEZ		BİLDİRİ TÜRÜ					KİTAP	ULUSAL YAYIN	ULUSLARARASI YAYIN TÜRÜ*							YAYIN PUANI **	YAYIN PUANI / YAZAR SAYISI
					Y. Lisans	Doktora	Poster	Sözel	Ulusal	U.arası	SCI			SCI- Expanded	SSCI	ASHCI	CPCI-S	CPCI- SSH	Diğer			

* Yayın türüne "Web of Science" dan ulaşılabilirsiniz. ** Uluslararası indekslere girmiş dergilerde yayınlanan makalelerin puanlarına <http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ubyt/> web adresindeki "2013 Yılı UBYT Dergi Arama Motoru" butonunu tıklayarak ulaşabilirsiniz.



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
AVANS DİLEKÇESİ FORMU**

...../...../.....

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmekte olan nolu projem kapsamında olan, aşağıda cinsi, miktarı ve tahmini tutarı yazılı malzemelerin alımında kullanılmak üzereT.L.'ye ihtiyaç vardır. Malzemelerin tutarının'a avans olarak verilmesini arz ederim.

Saygılarımla,

Proje Yürütücüsü

<i>Malzeme Adı</i>	<u>Miktarı</u>	<u>Tutarı</u>
	TOPLAM	



MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

İşlemci

1. En az 5 GHz işlemci frekansına ve 4 MB ön belleğe sahip işlemci veya daha üst model bir işlemci bulunmalıdır.

Ana Bellek

2. En az 16 GB 2400 frekansında DDR4 RAM bellek bulunmalıdır.

Disk Birimleri

3. En az 4 TB SATA3 7200 rpm bir sabit diske sahip olmalıdır.

Girdi/Çıktı (G/Ç) İşletme Ünitesi

4. Her bilgisayarda en az 2 adet USB bağlantı noktası olmalıdır.

5. 1 adet en az 10/100/1000 Mbps Full-duplex uyumlu ve WOL özelliğine sahip Ethernet portu olmalıdır.

6. Bilgisayarda VGA ve HDMI portları olmalıdır.

Ekran Kartı

7. En az 2 GB dahili paylaşımsız ekran kartı bulunmalıdır.

8. Ekran kartı 1920X1080 çözünürlüğü desteklemelidir

Ekran

9. Ekran teklif edilen bilgisayar ile aynı marka olmalıdır.

10. Ekran boyutu en az 17 inç olmalıdır.

11. Ekran çözünürlüğü en az 1920x1080 olmalıdır.

12. Ekranda VGA ve HDMI girişleri bulunmalıdır.

Proje Yürütücüsü

Üye (Ekipten Bir Kişi) Üye (Ekipten Bir Kişi)

İmza

İmza

İmza



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

YAZICI TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

1. Laser veya led teknolojisine sahip olmalıdır.
2. En az 7" renkli dokunmatik Türkçe arayüzlü kontrol paneli bulunmalıdır.
3. İşlemci hızı en az 1.0 GHz olmalıdır.
4. Kaset ünitelerinden A3-A5 ve arasındaki kâğıt boyutlarında baskı yapılabilmelidir.
5. En az 100 sayfa A3-A6 ve arasında bulunan kâğıt boyutlarında yazdırma yapabilecek çok amaçlı elle besleme tepsisi bulunmalıdır.
6. Kasetlerinin herhangi birinde A4 kâğıt bittiğinde, diğer kasetlerden otomatik olarak kâğıt beslemeye devam etme özelliği bulunmalıdır. Otomatik kâğıt besleme özelliği kurulumda aktif hale getirilmelidir.
7. Yazıcılarda elektronik harmanlama özelliği bulunmalıdır.
8. Yazıcılara https web arayüzünden yönetici girişi yapılarak bağlanılabilmeli ve bu arayüzden temel aygıt ayarları (yazıcı, tarayıcı, ağ, güvenlik), aygıt durum ve sayaç bilgileri görüntüleme ve adres defteri işlemleri yapılabilmelidir.
9. Yazıcılar, yazdırma işleminin tamamlanmasını takiben, sabit disklerindeki verileri otomatik olarak güvenli silme (wipe) yapabilmelidir.
10. Teklif edilen yazıcılar Windows Server 2008 ve üzeri, Windows 7 ve üzeri, MacOSX 10.9 ve üzeri, Linux (Pardus 17.3) işletim sistemleri ile uyumlu olmalı ve ilgili sürücüleri beraberinde verilmelidir.

Proje Yürütücüsü

Üye (Ekipten Bir Kişi)

Üye (Ekipten Bir Kişi)

İmza

İmza

İmza

ISITICILI KARIŞTIRICI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- Cihaz yerli malı olmalıdır.
- 2- Cihazın max hızı 1500 rpm olmalıdır.
- 3- Cihazın maximum sıcaklığı en az 310°C olmalıdır.
- 4- Sıcaklık kontrol hassasiyeti +/- 1 °K olmalıdır.
- 5- Sıcaklık ve hız göstergesi dijital olmalıdır.
- 6- Cihazın ısıtma gücü en az 600Watt olmalıdır.
- 7- Cihazın ısıtma yüzeyinin çapı 135 mm olmalıdır.
- 8- Cihazın ısıtma yüzeyi alüminyum bir alaşımdan imal edilmiş ve mükemmel kimyasal dirençli olmalıdır.
- 9- Cihazın fırçasız motoru olmalı ve kömür nedeniyle arıza vermesi olasılığı olmamalıdır.
- 10- Cihaz 2 yıl üretici firma garantisine sahip olmalıdır.

Proje Yürütücüsü

Üye (Ekipten Bir Kişi) Üye (Ekipten Bir Kişi)

İmza

İmza

İmza



BİTİRME RAPORU FORMU

PROJE BİTİRME RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Proje bitirme raporu yazımında A4 standardında kaliteli beyaz kâğıt kullanılacaktır. Sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2 cm, üst boşluk 2.5 cm olacaktır. Rapor yazımında "Times New Roman" karakteri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil numarası ve açıklaması şeklin altına yazılmalıdır. Tablo numarası ve açıklaması tablonun üstünde yer almalıdır. Denklem numaraları parantez içinde, satır sonunda, sağa dayalı olarak yazılmalıdır.

*Yüksek Lisans Tezi (YLTP) ve Doktora Tezi (DTP) projelerinde Yüksek Lisans ve Doktora tezleri proje bitirme raporu olarak kabul edilir. Yüksek Lisans ve Doktora Tezi projeleri için bitirme raporu Enstitü'ye teslim edilecek Tez'in üzerine Ek-1 de verilen kapak sayfası kullanılarak, jüri tarafından imzalanan tez kabul formuyla birlikte ciltlenen (karton cilt) tez, aşağıda örneği verilen dilekçe ve CD ile beraber BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Bitirme raporu tam metni "WORD dosyası" veya "PDF" olarak hazırlanmalıdır. Metin formatı dışındaki rapor ekleri, ek dosyalar olarak kompakt diske (CD) yüklenmelidir. (Fotoğraf, resim, harita, ses kaydı, video görüntüsü, vb). Proje yürütücüsünün dilekçesi ile birlikte (Ek4) imzalı olarak Koordinatörlüğe teslim edilir.

Dosyalara isim verilirken proje no-BR formatı kullanılmalıdır:

“Örnek: 2017-01-01-KAP01-BR”

Proje Bitirme Raporu Aşağıda Belirlenen Düzende Olmalıdır:

1. Kapak:

Ek-1'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.

2. Önsöz:

Proje hakkında kısa bilgi verilerek, projenin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiği belirtilmelidir.

3. İçindekiler:

Rapor içindeki başlıklar, alt başlıklar ve bunların sayfa numaraları verilerek hazırlanmalıdır.

4. Tablo Ve Şekil Listeleri:

İçindekiler bölümünden sonra yer almalıdır.

5. Özet (Abstract):

Projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanmalıdır. En az 100, en çok 200 sözcükten oluşmalıdır.

6. Anahtar kelimeler:

Anahtar kelimeler belirtilmelidir.

7. Proje ana metni:

Giriş, genel bilgiler, yöntem ve sonuçlar bölümlerinden oluşur.

8. Referanslar:

Yararlanılan kaynaklar Ek-2'deki örnekler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Referanslar konu içerisinde geçtikleri yerlerde parantez içinde yazarın soyadı ve basım tarihi verilerek belirtilmelidir. Örnek: (Çınar, 2001).

9. Proje kapsamında yapılan tezler, bildiriler, kitap ve makaleler tablosu:

Ek-3'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.

10. Dilekçe örneği

Ek-4'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.



**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

BİTİRME RAPORU

Proje No:

PROJE ADI:

**Proje Ekibi
(Yürütücü ve Araştırmacılar)**

Teslim Tarihi (Ay, Yıl olarak)

ANTALYA

YARARLANILAN KAYNAKLAR LİSTESİ İÇİN GENEL DÜZENLEME ŞEKLİ

- **Periyodik Yayın ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfı, makale adı, derginin adı (varsa uluslararası kısaltmaları), cilt no, sayı no, başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.

Örnek: Aydın, H. ve Deniz, Ş. 'Ratcheting behavior of PTFE under cyclic compression', Acta Mechanica, 24: 829-33, 2010.

- **Konferans Yayını ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfı, tebliğin adı, kongre-seminer adı, sunulduğu yer, basım yeri, sayfa no, yıl.

Örnek: Pruitt, L. A, 'Kinematic Hardening Rules For Modeling Uniaxial And Multiaxial Ractheting', ASME Applied Mechanics and Materials Conference, Austin, Texas, ABD, 10-13, Haziran 3-7, 2007.

- **Kitap ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfı, kitabın adı, editörün adı (varsa), cilt no, basımevinin adı, yayınlandığı yer, sayfa no, basım yılı.

Örnek: Challa, S. ve Kumar, R., 'Nanomaterials for biosensors', ed: [Wiley-VCH](#) Vol:1, Pergamon, New York, 80, 2009.

EK-3

Proje Numarası:

TEZ ÖĞRENCİSİ / YAZAR(LAR)	TEZ / BİLDİRİ / KİTAP / YAYIN BAŞLIĞI	DERGİ / TOPLANTI ADI	CİLT/ SAYI/ SAYFA NO	YILI	TEZ		BİLDİRİ TÜRÜ					KİTAP	ULUSAL YAYIN	ULUSLARARASI YAYIN TÜRÜ*							YAYIN PUANI* *	YAYIN PUANI / YAZAR SAYISI
					Y. Lisans	Doktora	Poster	Sözel	Ulusal	U.arası	SCI			SCI- Expanded	SSCI	ASHCI	CPCI-S	CPCI-SSH	Diğer			

Makale türüne "**Web of Science**" dan ulaşılabilirsiniz. ** Uluslararası indekslere girmiş dergilerde yayınlanan makalelerin puanlarına <http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ubyt/> web adresindeki "**2013 Yılı UBYT Dergi Arama Motoru**" butonunu tıklayarak ulaşabilirsiniz.



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne,

..-...-...-.. numaralı “...” başlıklı projemin bitirme raporu ekte sunulmuştur.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı:

Tarih:

İmza

Ek:



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Proje Kabul Protokolü

Proje Yürütücüsü Tarafından Doldurulacak Alan	
Proje Başlığı	
Projenin Süresi (ay)	
Proje Yürütücüsünün Kadrosunun Bulunduğu Birim	
Proje Türü	
BAP Koordinasyon Birimi Tarafından Doldurulacak Alan	
Proje Kodu	
Proje Bütçesi	
BAP Koordinatörü	

Projenin başlangıç tarihi protokolün rektörlük tarafından imzalandığı tarihtir. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Antalya Mahkeme ve İcra Daireleridir.

Yukarıda yazan bilgileri ve Antalya Belek Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesindeki maddeleri okudum ve tamamını kabul ettim./...../.....

Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı :

İmza :

Yukarıdaki bilgilere binaen ilgili BAP Projesi kapsamında proje yürütücüsü ile protokol yapılması uygun görülmüştür.

...../...../.....

Prof. Dr. Kamile PERÇİN AKGÜL
Rektör