

BİTİRME RAPORU FORMU

PROJE BİTİRME RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Proje bitirme raporu yazımında A4 standardında kaliteli beyaz kâğıt kullanılacaktır. Sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2 cm, üst boşluk 2.5 cm olacaktır. Rapor yazımında "Times New Roman" karakteri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil numarası ve açıklaması şeklin altına yazılmalıdır. Tablo numarası ve açıklaması tablonun üstünde yer almalıdır. Denklem numaraları parantez içinde, satır sonunda, sağa dayalı olarak yazılmalıdır.

*Yüksek Lisans Tezi (YLTP) ve Doktora Tezi (DTP) projelerinde Yüksek Lisans ve Doktora tezleri proje bitirme raporu olarak kabul edilir. Yüksek Lisans ve Doktora Tezi projeleri için bitirme raporu Enstitü'ye teslim edilecek Tez'in üzerine Ek-1 de verilen kapak sayfası kullanılarak, jüri tarafından imzalanan tez kabul formuyla birlikte ciltlenen (karton cilt) tez, aşağıda örneği verilen dilekçe ve CD ile beraber BAP Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Bitirme raporu tam metni "WORD dosyası" veya "PDF" olarak hazırlanmalıdır. Metin formatı dışındaki rapor ekleri, ek dosyalar olarak kompakt diske (CD) yüklenmelidir. (Fotoğraf, resim, harita, ses kaydı, video görüntüsü, vb). Proje yürütücüsünün dilekçesi ile birlikte (Ek4) imzalı olarak Koordinatörlüğe teslim edilir.

Dosyalara isim verilirken proje no-BR formatı kullanılmalıdır:

“**Örnek: 2017-01-01-KAP01-BR**”

Proje Bitirme Raporu Aşağıda Belirlenen Düzende Olmalıdır:

1. Kapak:

Ek-1'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.

2. Önsöz:

Proje hakkında kısa bilgi verilerek, projenin BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiği belirtilmelidir.

3. İçindekiler:

Rapor içindeki başlıklar, alt başlıklar ve bunların sayfa numaraları verilerek hazırlanmalıdır.

4. Tablo Ve Şekil Listeleri:

İçindekiler bölümünden sonra yer almalıdır.

5. Özet (Abstract):

Projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanmalıdır. En az 100, en çok 200 sözcükten oluşmalıdır.

6. Anahtar kelimeler:

Anahtar kelimeler belirtilmelidir.

7. Proje ana metni:

Giriş, genel bilgiler, yöntem ve sonuçlar bölümlerinden oluşur.

8. Referanslar:

Yararlanılan kaynaklar Ek-2'deki örnekler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Referanslar konu içerisinde geçtikleri yerlerde parantez içinde yazarın soyadı ve basım tarihi verilerek belirtilmelidir. Örnek: (Çınar, 2001).

9. Proje kapsamında yapılan tezler, bildiriler, kitap ve makaleler tablosu:

Ek-3'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.

10. Dilekçe örneği

Ek-4'de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİTİRME RAPORU

Proje No:

PROJE ADI:

**Proje Ekibi
(Yürütücü ve Araştırmacılar)**

Teslim Tarihi (Ay, Yıl olarak)

ANTALYA

**YARARLANILAN KAYNAKLAR LİSTESİ İÇİN
GENEL DÜZENLEME ŞEKLİ**

1. **Periyodik Yayın ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, makale adı, derginin adı (varsa uluslararası kısaltmaları), cilt no, sayı no, başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.

Örnek: Aydın, H. ve Deniz, Ş. 'Ratcheting behavior of PTFE under cyclic compression', Acta Mechanica, 24: 829-33, 2010.

2. **Konferans Yayını ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, tebliğin adı, kongre-seminer adı, sunulduğu yer, basım yeri, sayfa no, yıl.

Örnek: Pruitt, L. A, 'Kinematic Hardening Rules For Modeling Uniaxial And Multiaxial Ractheting', ASME Applied Mechanics and Materials Conference, Austin, Texas, ABD, 10-13, Haziran 3-7, 2007.

3. **Kitap ise:** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, kitabın adı, editörün adı (varsa), cilt no, basımevinin adı, yayınlandığı yer, sayfa no, basım yılı.

Örnek: Challa, S. ve Kumar, R., 'Nanomaterials for biosensors', ed: Wiley-VCH Vol:1, Pergamon, New York, 80, 2009.



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne,

..-...-...-.. numaralı “...” başlıklı projemin bitirme raporu ekte sunulmuştur.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı:

Tarih:

İmza

Ek:

NOT: Bir nüshası dosya ile birlikte elektronik ortamda (cd, usb) BAP Koordinatörlüğü'ne iletmek üzere evrak kayda teslim edilir. Ayrıca bir nüshası da taratılıp bap@belek.edu.tr adresine mail olarak iletilir. Evrak kayda müracaat ile dosya girişi yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.