

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge'nin amacı, Antalya Belek Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”nin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Antalya Belek Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge’de geçen:

- a) Atık: Antalya Belek Üniversitesi’nde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
- b) Atık Üreticileri: Antalya Belek Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,
- c) Bakanlık: T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nı,
- ç) Sıfır Atık Komisyonu: Bu Yönerge’de belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Antalya Belek Üniversitesi idari ve akademik birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonu’nu, d) Sıfır Atık Koordinatörü: Antalya Belek Üniversitesi Sıfır Atık Komisyonu Koordinatörü’nü,
- e) Sıfır Atık Birim Sorumlusu: Bu Yönerge’de belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Antalya Belek Üniversitesi idari ve akademik birimlerinde görevlendirilen sorumluları,
- f) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörü’nü,
- g) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu’nu,
- ğ) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar Genel İlkeler

- MADDE 5** – (1) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanunu’na bağlı olarak çıkartılan mevzuatların Üniversite’de uygulanmasını sağlamak,
- (2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,
- (3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini; dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- (4) Üniversite personeli ile öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak,
- (5) Üniversite birimlerinde sıfır atık sorumlularını ve bu sorumluların görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Sıfır Atık Komisyonu’nun Amacı

Madde 6- Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni uygulamak, Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyonunu temin etmek

Sıfır Atık Komisyonu’nun Yönetim Organları

Madde 7- Sıfır Atık Komisyonu organları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Koordinatörü
- b) Sıfır Atık Komisyonu Üyeleri
- c) Sıfır Atık Birim Sorumluları Sıfır Atık Koordinatörü’nün Belirlenmesi

Madde 8- (1) Sıfır Atık Koordinatörü; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri ve idari personeli arasından görevlendirilir. (2) Koordinatör’ün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

Koordinatör’ün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 – Koordinatör’ün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Komisyonu’nun program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) Sıfır Atık Komisyonu’nun toplantılarını düzenlemek,
- c) Rektör ve ilgili rektör yardımcısına komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- ç) “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni ilgilendiren diğer konularda Rektör veya Rektör’ün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Komisyonu kararlarını uygulamak,
- e) Bakanlık, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- g) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- ğ) Rektör’ün ve görevlendirdiği Rektör Yardımcısı’nın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Birim Sorumluları’nın Belirlenmesi

Madde 10 – Sıfır Atık Birim Sorumluları; Sıfır Atık Komisyonu ile çalışmak üzere, Üniversite’nin akademik ve idari birimlerinden Rektörlük tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

Sıfır Atık Birim Sorumluları’nın Görevleri

Madde 11 – Sıfır Atık Birim Sorumluları'nın görevleri şunlardır:

- a) Birimlerinde Sıfır Atık Yönergesi'ni işlevsel bir şekilde yürütmek,
- b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonu'na iletmek,
- d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,
- e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- f) Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere, Yönerge'de sıfır atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- h) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Kurulu'nun kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonu'nun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Sıfır Atık Komisyonu'nun Oluşturulması

Madde 12 – Sıfır Atık Komisyonu, Üniversite'nin akademik ve idari birimlerince belirlenen sıfır atık birim sorumluları arasında Rektörlük tarafından görevlendirilenlerden oluşmaktadır. Sıfır Atık Komisyonu, işbu Yönerge'de belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Sıfır Atık Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13 – Üniversite Sıfır Atık Komisyonu, Rektörlük'e bağlı olarak oluşturulan ve Üniversite'nin "Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanun'a bağlı olarak çıkarılan mevzuatların Üniversite'de uygulanmasını, bu Yönerge'nin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve işbu Yönerge'nin uygulanmasını sağlamak,
- b) İşbu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversite'de uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Planı'nı onaylamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,
- ç) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.

Atık Üreticileri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14 - Atık Üreticileri'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönergesi ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Komisyonu ve birim sorumluları ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla Antalya Belek Üniversitesi içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini Birim Atık Sorumlusuna iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge Antalya Belek Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.