

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–(1)** Bu Yönergenin amacı, eşdeğer diploma programları uygulayan diğer yükseköğretim kurumlarından, Üniversitemizin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına veya Üniversitemiz eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş koşullarını ve başvuruların değerlendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–(1)** Bu Yönerge, eşdeğer diploma programları uygulayan diğer yükseköğretim kurumlarından, Üniversitemizin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına veya Üniversitemiz eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş koşullarını ve başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–(1)** Bu Yönerge, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, 17/02/2006 tarihli 26083 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4821 sayılı “Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –(1)** Yönergede geçen;

- a) Birim: Antalya Belek Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Diploma Programı: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında yürütülen Ön Lisans / Lisans programlarını,
- c) Düzey: Ön Lisans veya Lisans diploma programlarından her birini,
- d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- e) Genel not ortalaması(GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamalarını,
- f) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- g) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- h) Not durum çizelgesi (Transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- i) Rektör: Antalya Belek Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosunu,
- k) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- l) Üniversite: Antalya Belek Üniversitesini,
- m) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönergedeki esaslar çerçevesinde, diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Not Ortalaması İle Yatay Geçiş**

**Kontenjan**

**MADDE 5–(1)** Farklı yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programlarından Üniversitemiz diploma programlarına veya Üniversitemiz eşdeğer diploma programları arasında ilan edilen kontenjan ve geçiş şartları çerçevesinde yatay geçiş yapılabilir. Bununla birlikte;

- a) Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı;
  - 1) Her yıl düzenli olarak ikinci ve üçüncü sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50’den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.
  - 2) Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön Lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili kurul tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.
- b) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ilgili yönetim kurullarınca belirlenir. Kontenjanların belirlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:
  - 1) Ön Lisans için ikinci yarıyıldan ve üçüncü yarıyıldan hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği kararlaştırılır.
  - 2) Lisans bölümlerinde üçüncü yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği kararlaştırılır.
  - 3) Kontenjanlar ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek karara bağlanır.

- 4) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir.
- c) Yurt dışı yatay geçiş kontenjanı Senato tarafından belirlenir. Kontenjanların belirlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:
- 1) Her bir diploma programı için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde kontenjan belirlenebilir.
  - 2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı sınırlamaya tabi değildir.
  - 3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki ilk basamak 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.
- (2) Diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi;
- a) Ön Lisans derecesi verilen diploma programları için ikinci yarıyıldan Ocak ayı, üçüncü yarıyıldan ise Temmuz ayı içinde,
  - b) Lisans derecesi verilen diploma programları için Temmuz ayı içinde ilan edilir.
- (3) Yurt içinden ve yurt dışından yatay geçiş yapacaklar için belirlenen kontenjanlar, Rektörlük tarafından ilan edilir ve bu kontenjanlara bağlı kalınır. Kontenjanların dolmaması halinde, dolmayan kontenjanlar diğer bir diploma programına tahsis edilemez veya ek kontenjan verilemez.

### Geçişler

**MADDE 6–(1)** Yatay geçiş yapabilmek için öğrencinin ayrılacağı yükseköğretim programında sorumlu olduğu tüm dersleri alarak başarılı olması ve kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(2) Ön Lisans ve Lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; Ön Lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(3) Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlardan merkezi yerleştirme puanı ile öğrenci alan eş değer lisans programlarına yatay geçiş yoluyla geçmek isteyen adayların ÖSYM tarafından belirlenen baraj puanını almış olmaları zorunludur.

(4) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(5) Başvuruların değerlendirilmesinde notlar yüzlük sistemde kullanılır. Bunun için dörtlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük sisteme dönüştürülmesinde, yatay geçiş yapacağı yükseköğretim kurumundan onaylı dönüşüm tablosu getirilmemesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen dönüştürme tablosu kullanılır.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına özel yetenek sınavı sonuçlarına göre kayıt olan öğrencilerin Üniversitemizin özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan bölümlerine yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde özel yetenek sınavı uygulanır.

(7) Ayrılacağı Yükseköğretim Kurumunda;

- a) Öğretim dili yabancı dil olan diploma programlarına kayıtlı öğrenciler öğretim dilinden bağımsız olarak eşdeğer diploma programlarına,
- b) Öğretim dili en az %30 yabancı dil olan diploma programlarındaki öğrenciler öğretim dili en az %30 yabancı dil veya Türkçe olan diploma programlarına,
- c) Öğretim dili Türkçe olan diploma programlarındaki öğrenciler öğretim dili Türkçe olan diploma programlarına, genel not ortalaması ile yatay geçiş yapabilir.

(8) Derslerin tamamen veya kısmen Yabancı Dil okutulduğu fakülte ve yüksekokul programlarına yatay geçişlerde;

- a) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan yabancı dil sınavları ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından eşdeğerlikleri kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarından, Senato tarafından belirlenen başarı düzeyinde bir puana sahip öğrenciler,
- b) Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda Yabancı Dil Hazırlık sınıfında veya Yabancı Dil Yeterlik Sınavında başarılı olmuş öğrenciler, bu durumu başvuru sırasında belgelemek zorundadır. Bu belgelerden herhangi birine sahip olmayan öğrenciler, Yabancı Dil Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavına girmek ve başarmak zorundadır.

(9) Yatay geçiş başvurularının ilan edilen süre içerisinde elektronik ortamda e-posta yolu ile yapılması gerekmektedir. Başvurunun her aşamasından öğrenci sorumludur.

(10) Başvuru sürecinde veya kayıt sırasında sahte belge sundukları tespit edilen öğrencilerin başvurusu iptal edilir, kayıt silinir ve haklarında hukuki işlem başlatılır.

(11) Dikey Geçiş Sınavı sonucunda başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrenciler Üniversitemize Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ile yatay geçiş başvurusu yapamaz.

### Kurumlar arası yatay geçiş koşulları

**MADDE 7–(1)** Üniversitemiz diploma programlarına kurumlar arası yatay geçiş koşulları şunlardır:

- a) Öğrenci kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2,29 ya da 100 üzerinden 60 olmalıdır. Açıköğretim fakülteleri için ise kurumlar arası yatay geçiş not ortalaması şartı 100 üzerinden 80 ya da 4 üzerinden 3,15 olmalıdır.
- b) Ancak bu başarı şartını sağlayamayan aday, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Bu şekilde başvuru yapan adayların başvuruları sadece bu başarı şartını sağlayan adayların yerleştirmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(2) Başvurular, ilan edilen tarihler arasında elektronik ortamda e-posta yolu ile yapılır. Başvuru formu doldurulur ve

aşağıdaki belgeler eklenir, kesin kayıt sırasında evrakların asılları veya onaylı sureti getirilir.

- Not Durum Çizelgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı ile birlikte kayıtlı olduğu Üniversitenin varsa onaylı Not Dönüşüm Tablosu,
- Öğrenim Belgesi,
- Derslerin tamamen veya kısmen Yabancı Dil okutulduğu diploma programlarına başvuruda Not durum çizelgesinde (Transkript) Yabancı Dil başarı durumu belirtilmeyen öğrenciler için Yabancı Dil eğitimine veya dil düzeyine ilişkin belgenin onaylı fotokopisi,
- Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- Yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi ve puan tablosu,
- İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibariyle başarı sıralamasında ilk %10'a girdiklerini gösterir resmi belge,
- Ders içerikleri,
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına başvuru yapacak öğrenciler için özel yetenek yerleştirme puanını gösteren belge.

#### **Yurtdışından yatay geçiş koşulları**

**MADDE 8-(1)** Üniversitemiz diploma programlarına yurtdışından yatay geçiş koşulları şunlardır:

- Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu Ön Lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır,
- Yurtdışından yatay geçiş yapacak öğrencinin yurtdışı yükseköğretim kurumunda, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl okumuş olması ve ayrılacağı kurumda öğretim süresinde sağladığı genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2,29 ya da 100 üzerinden 60 olmalıdır. İlk yıl sonunda sınav yapılmayan yükseköğretim kurumlarından ilk yıl sonunda yatay geçiş yapılamaz,
- Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir,
- Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, %100 yabancı dilde eğitim veren programlara kayıt hakkı kazanan öğrenciler hariç eğitim-öğretime başlamak için Türkçe yeterlik şartı aranır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerden ortaöğretimini tamamını Türkiye’de tamamlayanlar, ortaöğretimini yurtdışında T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Türk liselerinde tamamlayanlar ile yurtdinde veya yurtdışında %100 Türk dilinde eğitim veren bir yükseköğretim diploma programından (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) mezun olanlardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerden, TÖMER Türkçe Yeterlik Belgesine veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Yeterlik Belgesine (C1 seviyesi ve üzerinde) sahip olan öğrenciler öğrenimine başlar. Yeterlik belgesine sahip olmayan öğrencilere, kayıt yaptırdıktan sonra yeterlik için 1 (bir) yıl süre ile öğrenime ara izni verilir. Bu durumda olan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında Türkçe yeterlik belgelerinden birine sahip olmaları durumunda öğrenime başlar. En fazla 2 (iki) eğitim-öğretim yılı kadar sürede yeterlik alamayanların üniversite ile ilişkisi kesilir.
- İlgili yıldaki ÖSYS kılavuzunda yer almayan yurtdışı vakıf yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş başvurusu kabul edilmez.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile ilgili olarak belirlenecek ilkelere göre uygulama yapılır.

(2) Başvurular, ilan edilen tarihler arasında elektronik ortamda e-posta yolu ile yapılır. Başvuru formu doldurulur ve aşağıdaki belgeler eklenir, kesin kayıt sırasında evrakların asılları veya onaylı sureti getirilir.

- Not Durum Çizelgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı ile birlikte kayıtlı olduğu Üniversitenin varsa onaylı Not Dönüşüm Tablosu,
- Öğrenim belgesi,
- Derslerin tamamen veya kısmen Yabancı Dil okutulduğu diploma programlarına başvuruda not durum çizelgesinde (Transkript) Yabancı Dil başarı durumu belirtilmeyen öğrenciler için Yabancı Dil eğitimine veya dil düzeyine ilişkin belgenin onaylı fotokopisi,
- Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- ÖSYM Yerleştirme Belgesi ve puan tablosu ya da Yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi,
- İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibariyle başarı sıralamasında ilk %10'a girdiklerini gösterir resmi belge,
- Ders içerikleri,
- Yurtdışı kurumlardan geçiş yapmak isteyen adayların, ayrılacağı yükseköğretim kurumunun öğretim planları ve öğrenci değerlendirme sistemi ile ilgili belgeleri.

#### **Kurum içi yatay geçiş koşulları**

**MADDE 9-(1)** Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir. Bunun için;

- Ayrılacağı diploma programında öğretim süresinde sağladığı genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3,00 olmalıdır,
- Ancak bu başarı şartını sağlayamayan öğrenci, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde aynı düzey diploma programları arasında yatay geçiş için başvuru yapabilir. Bu şekilde başvuru yapan adayların başvuruları sadece bu başarı şartını sağlayan adayların yerleştirilmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

(2) Başvurular, ilan edilen tarihler arasında elektronik ortamda e-posta yolu ile yapılır. Başvuru formu doldurulur ve aşağıdaki belgeler eklenir, kesin kayıt sırasında evrakların asılları veya onaylı sureti getirilir.

- Not durum çizelgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı,
- Derslerin tamamen veya kısmen Yabancı Dil okutulduğu diploma programlarına başvuruda Not durum çizelgesinde (Transkript) Yabancı Dil başarı durumu belirtilmeyen öğrenciler için Yabancı Dil eğitime veya dil düzeyine ilişkin belgenin onaylı fotokopisi,
- Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- Yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi,
- İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiş yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibarıyla başarı sıralamasında ilk %10'a girdiklerini gösterir resmi belge,
- Ders içerikleri.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 10**–(1) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, Senatonun belirlemiş olduğu esaslar çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar her diploma programı için ayrı ayrı olmak üzere yapar. Değerlendirme puanları arasında eşitlik olması halinde adaylardan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Puanı yüksek olan aday üst sırada yer alır.

(2) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

#### **Sonuçların ilanı**

**MADDE 11**–(1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş**

##### **Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş**

**MADDE 12**–(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.

(2) Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(3) Eğitim gördüğü diploma programından farklı bir diploma programına yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, diploma programının azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(4) Başvurular, ilan edilen tarihler arasında elektronik ortamda e-posta yolu ile yapılır. Başvuru formu doldurulur ve aşağıdaki belgeler eklenir, kesin kayıt sırasında evrakların asılları veya onaylı sureti getirilir.

- Not durum çizelgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı ile birlikte ders içeriklerini gösteren belge (Muafiyet işlemleri için gereklidir, başvuru için zorunlu evrak değildir),
- ÖSYM sonuç belgesi,
- Yükseköğretime yerleştiğine dair ÖSYM sınav sonuç belgesi ve puan tablosu,
- Öğrenim Belgesi,
- Disiplin cezası almadığını gösterir belge.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Özel Durumlarda Yatay Geçiş**

##### **Özel durumlarda yatay geçiş**

**MADDE 13**–(1) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bu konuya ilişkin olarak belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı olması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait GNO'sunun 4,00'lük sistemde en az 2,29 ya da 100'lük sistemde en az 60 olması gerekmektedir.

(3) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, %100 yabancı dilde eğitim veren programlara kayıt hakkı kazanan öğrenciler hariç, eğitim-öğretime başlamak için bu Yönergenin 8'inci Maddesinin 1'inci Fıkrasının ç) bendinde yer alan Türkçe yeterlik şartı aranır.

(4) Başvurular, dilekçeyle Öğrenci İşlerine, ilan edilen tarihler arasında yapılır. Dilekçede başvuru yapılan diploma programı belirtilir ve aşağıdaki belgelerin Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği eklenir:

- T.C. uyruklu adaylar için nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yabancı uyruklu adaylar için pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının örneği (Geçerli pasaportu bulunmayan adaylardan Ülkelerinde yaşamakta olan adaylar nedeniyle Ülkemize gelip barınma merkezlerinde kalanlara verilen "Tanıtma Kartı"),
- Üniversite öğrenimi gördüğüne dair öğrenci belgesi,
- Ara ve son sınıflar için adayın öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren Transkript örneği,
- Adayın öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı onaylı ders içerikleri örneği,
- Üniversitemizin yabancı dil hazırlık öğrenci programlarına başvuracak adayların, Üniversitemiz tarafında yapılacak Yabancı Dil Yeterlilik Sınavında başarılı olmaları ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen başarı düzeyinde bir puan aldıklarını gösteren belge,

f) Disiplin Cezası almadığını gösterir belge.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **İntibak İşlemleri**

### **Muafiyet ve İntibak işlemleri**

**MADDE 14–(1)** Yatay geçişlerde, geçiş yapılan diploma programının öğretim programı esas alınır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

Yatay geçiş öğrencilerinde daha önceki dönemlerde aldığı dersler için, “Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri ile belirlenen süre kısıtlaması dikkate alınmaz. İntibakı yapılan sınıftan önceki, yarıyıl/yılıda muaf olunmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-öğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir üst sınıfa geçebilirler.

(2) Bu işlemler öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır. Öğrencilerin alacağı dersleri ve müfredatını kabul ettiğine ilişkin dilekçe alınarak kayıt işlemi gerçekleştirilir.

(3) Kurumlar arası/Kurum içi Yatay Geçişler ile Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce almış olduğu ders/derslerden, geçiş yaptığı programdaki hangi ders/derslere eşdeğer sayıldığını gösteren intibak işlemleri, bölümünün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet başvurularını geldiği ilk yarıyıldaki derslerin başlangıç tarihine kadar, transkript, ders içerikleri ve ilgili kurumun yönetmelik referansı ya da not sistemini gösterir belgelerin imzalı ve onaylı veya elektronik imzalı nüshaları ile birlikte Öğrenci İşleri Birimine yapmaları gerekmektedir.

(4) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından aldıkları başarılı veya koşullu başarılı sayılan derslerden uygun görülenler, 35 inci maddede öngörüldüğü şekilde harf notu olarak not belgesine işlenir.

(5) ÖSYM sınavı ile gelerek yeni kayıt olan öğrencilerden daha önce bir üniversite bitirip muafiyet talebinde bulunacaklar taleplerini belirten bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuruda bulunmalıdırlar.

(6) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/dersler ile içerik yönünden teorik derslerde en az %75, uygulama ağırlıklı laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde en az %80 aynı olması gerekir. İçerik benzerliğinin tespitinde, ilgili ders bilgi paketlerindeki bilgiler dikkate alınır. Aynı zamanda dersin yerel kredisi ve AKTS değerinin, eşdeğer sayılacak dersin yerel kredisi ve AKTS değerinden az olmaması da gerekmektedir. Harf notu CC ve üzeri notla geçilen ya da koşullu geçilen ders/dersler hakkında muafiyet talebinde bulunulabilir. Bununla birlikte koşullu geçilen dersler olması durumunda öğrencinin transkriptindeki GANO’sunun 2,00’nin altında olmaması şartı aranır.

(7) Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye yatay veya dikey geçiş yapan veya ilgili yönetim kurulu kararıyla ders alan öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerin içeriklerinin Üniversitenin programıyla aynı, ancak kredisinin daha düşük olması durumunda, ilgili bölüm tarafından eşdeğerliliğine ilgili fakülte kurulu karar verir.

(8) Muafiyet işlemlerinde birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(9) Öğrencinin not döküm çizelgesinde birden fazla tekrarlanan ders/dersler için muafiyet değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu esas alınır.

(10) Ders içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabileceğinden dersleri almış ve başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(11) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarılı olunması ve ders içeriğinin eşdeğerliği şarttır. Yine muafiyet istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması da gerekmez.

(12) Daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarısız olunan derslerin, intibak işlemleri yapılmaz.

(13) Derslerden muaf sayılarak intibakı yapılan Lisans öğrencilerinin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için Üniversitede en az iki yarıyıl kayıtlı olma ve en az 60 AKTS ders almış olma, Ön Lisans öğrencilerinin ise en az iki yarıyıl kayıtlı olma ve en az 30 AKTS ders almış olma şartları aranır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15–(1)** Bu yönergede bulunmayan durumlarda 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararları, Genelgeleri, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16–(1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17–(1)** Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.