



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU

Doküman No:	OGR.FRM.013
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/1

İ. KİŞİSEL BİLGİLER:

T.C. Kimlik Numarası		T.C.	DİĞER
Adı Soyadı			
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Cep Telefonu		E-posta	
Adres			

II. HALEN KAYITLI OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNA İLİŞKİN BİLGİLER:

Üniversite Adı				
Fakülte/Y.O./M.Y.O.				
Bölüm/Program				
Öğretim Türü	☐ Örgün	☐ İkinci Öğretim	☐ Uzaktan Öğretim	☐ Açık Öğretim
Kayıt Yaptırdığı Yıl		Sınıfı		
Kayıt Türü	☐ ÖSYM	☐ Özel Yetenek	☐ Yatay Geçiş	☐ YÖS
DAHA ÖNCE MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI (EK MADDE 1) İLE YATAY GEÇİŞ				☐ YAPTIM
				☐ YAPMADIM

III. YATAY GEÇİŞ YAPACAĞI BÖLÜME İLİŞKİN BİLGİLER:

Fakülte/Y.O./M.Y.O.				
Bölüm/Program				
Öğretim Türü	☐ Örgün	☐ İkinci Öğretim	☐ Uzaktan Öğretim	☐ Açık Öğretim
Öğrencinin Geçiş Yapmak İstedığı Bölümün/ Programın Puan Türü				
Öğrencinin Kayıt Yaptırdığı Yılda İlgili Yerleştirme Puanı				
Öğrencinin Genel Not Ortalaması (GNO)				
Yatay Geçiş Başvuru Türü	☐ Merkezi Yerleştirme Puanı ile	☐ Genel Not Ortalaması ile	☐ Kurum İçi	

Kesin kayıt aşamasında yukarıda beyan ettiğim bilgilerin yanlış olduğu saptanırsa; kaydım yapılmış olsa bile iptal edilebileceğini ve hakkımda disiplin işlemlerinin yürütüleceğini, ayrıca kayıttan sonra ilgili Fakülte/MYO tarafından yapılacak intibakları, ilgili müfredata uygun verilecek fark ve muafiyet derslerini kabul edeceğimi beyan ediyorum.

Not: Ek-1 Madde kapsamında sadece 1 defa yatay geçiş yapılabilir.

Öğrenci İmzası

IV. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- Yatay Geçiş Başvuru Formu
- Transkript
- Ders İçerikleri
- Öğrenci Belgesi (Yeni Tarihli)
- Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge
- ÖSYS Sonuç Belgesi ve Yerleştirme Belgesi
- Nüfus Cüzdanı / Pasaport Fotokopisi
- İkinci Öğretimden Örgün Öğretime Başvuran Öğrenciler İçin İlk %10'a Girdiğine İlişkin Belge
- YÖK Tarafından Tanınırlık Belgesi (Yurt Dışı Üniversitelerden Başvuranlar İçin)

Not: Başvuru aşamasında kopyaları verilen evrakların kayıt aşamasında orijinal, ıslak imzalı, yeni tarihli ve onaylı nüshaları getirilmesi istenmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı