

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

ÖĞRENCİNİN

Fotoğraf

ADI SOYADI :
SINIFI :
NO :
TEL :
ADRES :

Öğrenci İmza

STAJ BAŞLANGIÇ :
STAJ BİTİŞ :

KURUM/KURULUŞ

AD :
TEL :
ADRES:

Öğrencinin kuruluşumuzda toplam otuz (30) iş günü süren stajını uygun biçimde gerçekleştirdiğini ve geçerliliğini onaylarız. / / 202...

Kuruluş Staj/Uygulama Sorumlusu -

Unvanı - Adı Soyadı - İmza

Kuruluş Yetkilisi -

Unvanı - Adı Soyadı - İmza - Mühür/Kaşe

Danışman Öğretim Elemanı

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

ÖĞRENCİ UYGULAMA DOSYASI BİLGİ, KAYIT VE KURALLARI

1. Staj/uygulama süreci (Staj yeri/kuruluşu bulmak, süresinde gerekli belgeleri tamamlamak, teslim etmek, yazışmaları izlemek) bütün olarak Öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
2. Gerektiğinde bölüm/program ilgili/sorumlu Öğretim Elemanı bilgisi ve desteğine başvurulur.
3. Staj/uygulama bölüm onayı, Antalya BELEK Üniversitesi bilgisi ve onayı sonrasında başlayabilir.
4. Staj dosyasını oluşturan belge ve kayıtlar uygulamanın resmi belgeleri olarak kabul edilir.
5. Kayıtlar dosyadaki içeriğe uygun biçimde olmalıdır.
6. Bütün belge ve kayıtlar zamanında ve titizlikle yerine getirilerek, korunmalıdır.
7. Belge ve kayıtlar süresinde, eksiksiz ve uygun biçimde teslim edilmelidir.
8. Staj otuz (30) iş gününden oluşmaktadır ve her iş günü için en az bir uygulama sayfası (Örnek sayfa çoğaltılmalıdır) kaydı tutulması (kayıtlar anlaşılır ve okunabilir yazılı metin biçiminde tutulur), tarih, paraf/ imza zorunludur.
9. Kişisel bilgiler, iletişim bilgileri, tarihler, İmzalar, mühür ve kaşeler, İsimler, görevler eksiksiz biçimde olmalıdır.
10. Staj dosyası bir bütün olarak:
 - a)Kapak
 - b)Onay sayfası
 - c)Uygulama günlük otuz (30) sayfa
 - d)Değerlendirme tablosu sayfalarından oluşur.
11. Staj/Uygulama dosyası kuruluş ve yetkilisinden ağız kapalı bir zarf içinde teslim alınarak ilgili Öğretim Elemanına aynı biçimde teslim edilecektir.
12. Yukarıda belirtilen konulardaki eksiklikler ortaya çıkabilecek durum Öğrencinin sorumluluğundadır.
13. Staj/uygulama son değerlendirmesi ve kabulü Sosyal Hizmetler Programı Staj değerlendirme kurulu kararı ile gerçekleşir.