

Antalya BELEK Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans Programı

Mezuniyet Projesi Yönergesi

MADDE 1 - Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans Programı müfredatında yer alan Mezuniyet Projesi dersindeki çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılacak işlemlerle ilgili usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla, Bu Yönerge, "06/02/2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Antalya Belek Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2 - Tanımlar

Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a.** Yüksek Öğretim Kurumu: Antalya Belek Üniversitesi'dir.
- b.** İlgili Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu'dur.
- c.** İlgili Fakülte Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Fakülte Kurulu" dur.
- d.** İlgili Fakülte Yönetim Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Fakülte Yönetim Kurulu" dur.
- e.** İlgili Bölüm: Antalya Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü" dür.
- f.** İlgili Bölüm Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü "Bölüm Kurulu"dur.
- g.** Mezuniyet Projesi Dersi: Antalya Belek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans Programı müfredatında 8. yarıyıl da yer alan Mezuniyet Projesi dersi (MP);
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans Programı kapsamında öğrencinin bir öğretim elemanı gözetiminde Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programı ile elde ettiği bilgi ve becerileri uygulayabileceği bir mezuniyet projesini geliştirip, yürütüp, tamamlaması amaçlanmaktadır.
- h.** Mezuniyet Projesi Danışman kurulu: MP kapsamında ilgili dönem boyunca dersi yürüten, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarını denetleyen ve değerlendiren öğretim üyelerinden oluşan kuruldur. İlgili bölüm içinden en az iki öğretim üyesinden oluşur.
- i.** Mezuniyet Projesi Danışmanı dersi kapsamında ilgili dönem boyunca yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinde uzmanlık alanları doğrultusunda bilgi ve birikimine başvuru alan öğretim üyelerinden oluşan kuruldur.

İkinci Bölüm

Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı Mezuniyet Projesi Dersinde Çalışmaların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar

MADDE 3 – Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezuniyet Projesi Dersi Tanımı ve Amacı

Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Mezuniyet Projesi, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı olarak kabul edilir. Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Mezuniyet Projesi dersi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Lisans Programı eğitimi süresince öğrencinin kazandığı mesleki ve akademik yeterlilikleri, aldığı derslerden edindiği ve diğer disiplinlerden kazandığı bilgi/becerileri bir danışman yürütücülüğünde kullanarak mevcut durumu değerlendirmek, problem çözmek, bilgiye ulaşmak için güvenilir kaynaklardan yararlanarak araştırma yapmak, MP dersi kapsamında tasarlanan projenin düşünsel arka planını sözlü ve yazılı olarak ifade etme becerilerinin çok katmanlı olarak sınanıldığı çalışmalar bütünüdür. Mezuniyet Projesi amacı; Yönetim Bilişim Sistemleri eğitimi ve öğretimi görmüş meslek adayının MP dersinin konu başlıkları kapsamında mesleki yeterliğini sınamaktır.

MADDE 4 – Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Dersi İçeriği

Mezuniyet Projesi içeriği aşağıdaki başlıklardan oluşur:

- Dış kapak (karton kağıt)
- İç kapak sayfası
- Önsöz
- Özet
- İçindekiler (sayfa no'ları unutulmamalıdır)
- Şekil Listesi (sayfa no'ları unutulmamalıdır)
- Tablo Listesi (sayfa no'ları unutulmamalıdır)
- Kısaltma Listesi
- Giriş Bölümü
- Ara Bölümler
- Sonuç Bölümü
- Kaynakça (İnternet kaynakları ayrı olarak gösterilmelidir)
- Ekler (Varsa)

Mezuniyet Projesi Dili

Mezuniyet Projesi dili Belek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Türkçe programı için Türkçe'dir.

Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu

Mezuniyet Projesi yazım kılavuzu Ek 1'de ve kapak biçimi Ek 2'de verilmiştir.

MADDE 5 – Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Dersinde Görevlendirmeler

- a. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezuniyet Projesi Değerlendirme kurulu, MP dersi danışman kurulunda yer alan üç öğretim üyesinden oluşur.
- b. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezuniyet Projesi dersi sürecinde her danışman kuruluna destek olması amacıyla her yarıyıl MP dersi için ilgili bölüm tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri arasından bir raportör atanır.

- c. Yukarıdaki koşullara göre belirlenen Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezuniyet Projesi Değerlendirme kurulu, Raportörleri ve Takvimi, ilgili Bölüm Başkanlığı'nca her yarıyıl dönemin başlamasından bir hafta önce ilan edilir.

MADDE 6 – Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Konu Seçimi

- a. Öğrencinin Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi dersini almaya hak kazanması için gerekli ön koşullar, ilgili yarıyıldaki açılacak Mezuniyet Projesi MP dersi konuları ile Değerlendirme ve Danışman kurul üyeleri ilgili Bölüm Başkanlığı'nca bir önceki yarıyıl içerisinde yazılı olarak bildirilir.
- b. Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi MP dersi çalışma konuları ile kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından akademik takvimde belirtilen ders kayıtları başlamadan önce bölüm panolarında ve/veya web sayfasında öğrencilere ilan edilir.
- c. Öğrenciler ilan edilen MP dersi ile aynı konuda açılan Mezuniyet Projesi grubuna otomasyon sistemi üzerinden kayıt olurlar.

MADDE 7 – Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Yürütülüşü

- a. Mezuniyet Projesi yarıyıl içi çalışmalarını ilgili danışmanların gözetiminde iki ara denetleme şeklinde düzenlenir. Öğrenci dönem başında ilan edilen Haftalık Çalışma Programı'nda (Ek 3) belirtilen gün ve saatlerde çalışmasını değerlendirilmesi için teslim etmek ve görüşmek üzere belirlenen yerde bulunur.
- b. Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili Maddelerinde belirtilen sebepler dâhilinde geçerli mazereti olarak Denetlemelere katılmayan öğrencilerden, sağlık raporu olan öğrencilerin rapor süresinin bitimini izleyen üç işgünü içinde; sağlık sorunları dışında mazereti olan öğrencilerin ise mazeretin meydana geldiği tarihten sonraki üç işgünü içinde mazeretlerine ilişkin belgelerini Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne teslim etmeleri gerekir. Bu öğrencilere bir defaya mahsus olarak danışmanlar tarafından ilan edilen tarihte Mazeret Denetlemesi gerçekleştirilir.
- c. Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili Maddelerinde belirtilen sebepler dâhilinde geçerli bir mazeret belgelemeden Denetlemelere katılmayan öğrenciler Mezuniyet Projesi teslim etme hakkını kaybeder. Öğrencinin, ara sınavlardan her birine katılması zorunludur.

MADDE 8 – Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Teslimi

- a. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne Mezuniyet Projesi teslimi, Bölüm tarafından ilan edilen final sınav programında belirtilen tarihte Ek 4'te verilen Teslim formu doldurularak final teslimi yapılır.

MADDE 9 –Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Dersinde Ölçme ve Değerlendirme Usulleri

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne Mezuniyet Projesi, Denetleme, Final teslimi ve Değerlendirmesinden oluşur.

- a. 1. Denetleme; öğrencinin ilan edilen konuya uygun olarak yapacağı çalışmaya ait geliştirdiği detaylı içerik ile çalışmasının kavramsal alt yapısını denetlemek amacıyla yapılır. Öğrenci, ilan edilen konu ve kavramla ilgili araştırma ve hazırlık dosyasını Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne Mezuniyet Değerlendirme kuruluna sunar. Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Değerlendirme Kurulu; öğrenci tarafından yapılan sunumu sürece uygunluk açısından inceler, denetler ve gerekli uyarılarda bulunur. 1. Denetleme; Mezuniyet Projesi Çalışması Değerlendirme kurulu tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde

gerçekleştirilir. Denetleme sonucu bir tutanakla Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

- b. Final Değerlendirme Kurulu, Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Değerlendirme Kurulu tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. Değerlendirmede öğrencinin 1. ve 2. Denetlemelerdeki devamlılığı ve gelişim çizgisi, MP Değerlendirme kuruluna sunduğu projesi, projesinin kavramsal altyapısı, konuya dair detaylı literatür araştırması ile bu sunum sırasında kendisine kurul tarafından sorulan sorulara verdiği cevaplar ve Yönetim Bilişim Sistemleri Mezuniyet Projesi Değerlendirme kurulu görüşleri bir bütün olarak ele alınır. Kurul bölümlerce hazırlanan "Mezuniyet Projesi Değerlendirme Çizelgesi"ni (Ek 5) doldurur.
- c. Mezuniyet Projesi başarı değerlendirmesi, öğrencinin/öğrencilerin hazırladığı çalışma(lar) ve sözlü sınavdaki durumları göz önüne alınarak yapılır. Mezuniyet Projesi başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az "CC (2.00/4.00)" olması gereklidir.
- d. Her öğrenci ve/veya öğrenci grubu için başarı notunu içeren ve bir (1) nüsha olarak düzenlenen "Mezuniyet Projesi Değerlendirme Çizelgesi" danışman tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- e. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezuniyet Projesi yapıldığı MP dersinden başarısız olan öğrenci takip eden dönemde aynı çalışmaya devam edemez. Öğrencinin Mezuniyet Projesi dersine kayıt olduğu dönemde ilan edilen Mezuniyet Projesi konularından seçim yapması gerekir. Öğrenciler ders ile ilgili tüm yükümlülükleri yeniden yerine getirmek ve ders kapsamında yapılan tüm denetleme ve değerlendirmelere tekrar katılmak zorundadırlar.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

MADDE 10 – Bu çalışma esaslarında hüküm bulunmayan durumlarda, Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili fakülte veya bölüm yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu çalışma esasları ilgili Fakülte Kurulu onayına müteakip Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Belek Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

EK 1 – MEZUNİYET PROJESİ YAZIM KILAVUZU

EK 1.1 Genel

Mezuniyet Projesi metni kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır ve kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

EK 1.2 Yazım Özelliği

Tüm çalışma metninde “Calibri” veya “Times News Roman” karakterlerinden yalnız biri kullanılmalıdır.

Dış kapak (Ek 4), tümü 14 punto koyu olarak büyük harfle yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi başlıkları (alt bölüm başlıkları da dahil olmak üzere); 12 punto koyu olarak yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi metninin ana bölüm başlıkları (birinci dereceden) yeni bir sayfa başından başlamalıdır.

Mezuniyet Projesi metninin bölüm ve altbölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Çalışma metninin ana bölüm başlıkları büyük harfle, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Beşinci ve daha büyük dereceli alt başlık numaralandırılması yapılmamalıdır.

Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında “ve, veya, ile” vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Satır ve paragraflar sayfanın sol kenarından başlamalıdır. Çalışma metni için “iki yana yasla” özelliği kullanılmalıdır. Altbölüm, şekil, çizelge ve diğer numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmamalıdır.

Dipnotlar 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

EK 1.3 Sayfa Düzeni ve Sayfaların Numaralanması

Sayfanın sol kenarından 3,5 cm diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise bu sınırlar içinde kalmalıdır. Ön sayfalarda Romen rakamları ile sayfalar numaralandırılır.

Numaralandırma, Mezuniyet Projesi metninin yazı stili ile aynı olup 12 punto ile yazılmalıdır.

Giriş bölümünden başlayarak ana metin ve son sayfalar Latin rakamları ile numaralanmalıdır.

Çalışmada sayfa numaraları sayfanın alt kısmına konulmalı ve ortalanmalıdır. Sayfaların yatay kullanılması halinde de aynı düzene uyulmalıdır.

EK 1.4 Satır Aralıkları

Mezuniyet Projesi metnine kadar tek satır aralığı kullanılıp paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk işaretlenmeli; Mezuniyet Projesi metninin yazımında ise 1,5 satır aralığı kullanılıp önce 6 nk sonra 6 nk seçilmelidir. Ancak listeler (Simge, kısaltma, çizelge, şekil listesi) tek satır aralığı ile önce 0 nk sonra 0 nk kullanılarak yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi metni içindeki şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotların yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk, çizelge ile açıklama arasında da önce

12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm başlıklar önce 18 nk sonra 6 nk ile yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar tek satır aralığı ile paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk kullanılarak yazılmalıdır.

EK 1.5 Şekiller

Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Şekiller her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 9. Şekli “Şekil 3.9” biçiminde yazılmalıdır.

Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir şekle değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: Pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilen bu aşamalar Şekil 2.3’de gösterilmiştir.

Örn: Bu aşamalar, pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir (Şekil 2.3).

Örn: Bu aşamalar (Şekil 2.3), pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir.

EK 1.6 Çizelgeler

Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Çizelgeler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 4. Bölümün 7. Çizelgesi “Çizelge 4.7” biçiminde yazılmalıdır.

Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde çizelge adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir çizelgeye değinme aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Örn: Coğrafi varlıklar için saptanan nokta, çizgi ve alan simgeleri Çizelge 4.8’de gösterilmiştir.

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri saptanmıştır (Çizelge 4.8).

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri (Çizelge 4.8) saptanmıştır.

Örn: Grafik veriler, fiziksel tasarımdaki yerlerinde kullanıma hazır duruma getirilir (Çizelge 4.7).

EK 1.7 Denklemler (Eşitlikler, Bağıntılar) Denklemlerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır.

Denklemler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, satır sonuna, sağa dayalı yazılmalıdır. Örneğin 2.

Bölümün 14. Denklemi (2.14) biçiminde yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin içinde bir denkleme eşitliğe ya da bağıntıya değinme aşağıdaki gibi olmalıdır. Örn: (2.24) eşitliği yardımıyla n_d çarpımı yeterli incelikte hesaplanabilir. Örn: (2.21)'den hesaplanan n , bilinen n_d çarpımında kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir. Örn: Bilinen n_d çarpımında n kırılma indisi (2.21) kullanılarak d kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

EK 1.8 Dipnotlar

Dipnotları numaralandırmaya her sayfada yeniden başlanmalıdır. Dipnot numaraları geçtikleri sayfa içinde sırasıyla 1,2 ... biçiminde belirtilmelidir. Sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Yazımda bir satır aralığı kullanılıp, harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

EK 1.9 Kaynaklar

KAYNAKLAR başlığı altında çalışmanın içeriğinde değinilen tüm kaynaklar (internet kaynakları da dahil olmak üzere) metin içinde kullanım sırasına göre köşeli parantez içinde numaralandırılarak yazılmalıdır.

Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalı, paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk olarak yazılmalıdır.

İki yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “ve” konulmalıdır.

İkiden çok yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “virgül”, en son yazardan önce “ve” konulmalıdır.

Bir derleme içindeki bir yayın kaynak olarak gösterilmişse, orijinal kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Derleyen: yazılıp derlenen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır.

Yayıma kabul edilmiş, ancak yayımlanmamış bir kaynağın sonuna “(baskıda).” ifadesi yazılmalıdır.

Çevirilerde orijinal kaynak, kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Çeviren: yazılıp çevrilen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır.

Metin içinde kaynaklara değinme

Mezuniyet Projesi metni içinde kaynaklar, kaynak numarası yazılarak ya da yazar soyadı ve kaynak numarası belirtilerek gösterilir.

Örn:

Tasarımda grafik tasarım araçları, karar tablosu ve yapısal anlatım teknikleri kullanılabilir *1+.

Örn:

Sauder ve Westerman tarafından *2+ de verilen modele benzer bir yaklaşım Kraft tarafından *3+ te verilmektedir.

Örn:

Çelik'e göre *4+ te herhangi bir andaki çevresel iç sıcaklık aşağıdaki formülle hesaplanabilmektedir.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadı ve kaynağın numarası belirtilerek gösterilir. Örn:

(Boursier [5])

İki yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadları arasına “ve” konulmalıdır.

Örn: (Boursier ve Mullon *5+)

İkiden çok yazarlı kaynak gösterimi: İlk yazarın soyadından sonra “vd.” kısaltması kullanılmalıdır.

Örn: (Ershun vd. [7])

Aynı anda birden çok sayıda kaynak gösterimi: Yayınlar sıra numarasına göre sıralanmalı ve aralarına “virgül” konulmalıdır.

Örn: [7], [9], [18]

Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıplara uygun olmalıdır:

Makale:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). “Makale Adı”, Derginin Adı, cilt numarası (varsa parantez içinde sayısı): sayfa numaraları.

Örn:

Roth, J.P., (1966). “Diagnosis of Automata Failures: A Calculus and a Method”, IBM Journal of Research and Development, 10:278-291.

Örn:

Sarbanoğlu, H., (1988). “Yazılım Krizi ve SSADM”, Harita Dergisi, 109: 70-93.

Bildiri:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). “Bildiri Adı”, Bilimsel Toplantının Adı, bilimsel toplantının düzenlendiği tarih ve şehir.

Örn:

İsdale, M. Ve Lee, Y.C., (1992). “An Object Oriented Modelling Framework for Geographic Information”, ISPRS XVII. Congress, 2-14 August 1992, Washington.

Örn:

Alkış, A., (1993). “Landinformationssystem in Türkei am Beispiel der Stadt Istanbul”, Proceedings of 16th Urban Data Management Symposium, 6-10 September 1993, Wien, 159-167.

Örn:

Gielsdorf, L. Ve Gründig, L., (1997), “Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame”, Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1997, Berlin, Germany, 185-194.

Kitap:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). Kitabın Adı, cilt numarası (var ise) ve kaçınıcı baskı olduğu, Yayınevi, Yayımlandığı şehir.

Örn:

Sidney, H.A., (1974). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

Örn:

Aysu, E., (1990). Şehir Planlamasında Yoğunluk, Yıldız Üniversitesi Yayınları, 214, İstanbul.

Tez:

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). Tezin Adı, Tezin Türü, Tezin Yapıldığı Üniversite ve Enstitü Adı, Şehir.

Örn:

İşcan, P., (1992). Kent Bilgi Sistemine İlişkin Örnek Uygulamalar, Yüksek Lisans Tezi, YTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.

Derleme:

Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan orijinal kaynak; Derleyen: Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan derlemeye ilişkin bilgiler.

Örn:

Gielsdorf, L. Ve Gründig, L., (1974). "Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame", Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1974, Berlin, 185-194; Derleyen: Sidney, H.,A., (1997). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

Standart:

Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, hazırlandığı yıl. Standardın adı, Hazırlayan Kuruluş, baskı no, Şehir.

Örn:

TSE 2478, (1976). Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, TSE, I. Baskı, Ankara.

Örn:

ASTM 907, (1982). Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia.

Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Tüzük):

T.C. Resmi Gazete, kanun, yönetmelik v.d. nin başlığı. (sayı), tarih, sayfa.

Örn:

T.C. Resmi Gazete, Hububat Alımına İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2–10.

Örn:

T.C. Resmi Gazete, 1615 Sayılı Gümrük Yönetmeliği'nin 1 nolu Ekinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85.

Yazarı belli olmayan, sorumluluğu bir kuruluşa ait olan yayınlar:

Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), (yayın tarihi). Yayının Adı, yayın no, Şehir.

Örn:

DPT, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Yayın No:19, Ankara.

Örn:

İBŞB, (1991). Şehir Planlama Müdürlüğü Sistem Analizi Raporu, Yayın No: 45, İstanbul.

İnternet:

Yazarı belli olmayan internet kaynakları için, sitenin veya alınan kaynağın adı, bilginin başlığı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

Örn:

T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Ağaç Türlerimiz, www.ogm.gov.tr/agaclar.htm, 11 Mart 2003.

Örn:

T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Projesi, www.ogm.gov.tr, 11 Mart 2003.

Yazarı belli internet kaynakları için, Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı), Yazının Başlığı, sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

Örn:

James, G.T. ve Richards, A.P., Greenhouse Effect and Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea, http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html, 21 Mart 2003.

Örn:

David, C.N. ve Clifford, G.H., A Criteria and Indicators Approach to Community Development, http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf, 21 Mart 2003.

EK 2– MEZUNİYET PROJESİ DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

Dış kapağa istenirse görsel bilgiler de eklenebilir.



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI

ÖĞRENCİNİN NUMARASI

MEZUNİYET PROJESİNİN BAŞLIĞI

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ LİSANS PROGRAMI MEZUNİYET PROJESİ

Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi

Ad Soyad

Ad Soyad

Ad Soyad

NOT: Ara boşlukları göz kararıyla eşitlemek gerekir.

TESLİM TARİHİ

EN: 3 cm

BOY: 3 cm

**12
PUNTO
BOLD,
1,5**

**12 PUNTO
BOLD, 1,5
SATIR**

**14
PUNTO
BOLD,
1,5
SATIR
ARALIĞI**

**12 PUNTO,
BOLD**

**12 PUNTO,
BOLD**

ANTALYA**EK 3 – MEZUNİYET PROJESİ HAFTALIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

HAFTA	TARİH	ÇALIŞMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		1. DENETLEME*
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
FİNAL		FINAL DEĞERLENDİRME

EK 4 – MEZUNİYET PROJESİ TESLİM FORMU

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ, YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ LİSANS PROGRAMI MEZUNİYET PROJESİ TESLİM FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
NUMARA	
AD SOYAD	
KAYITLI OLDUĞU EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	202..... / 202.....
KAYITLI OLDUĞU YARI YIL	GÜZ BAHAR
KAYITLI OLDUĞU BİTİRME ÇALIŞMASI GRUBU	
MEZUNİYET PROJESİ BAŞLIĞI	
MEZUNİYET PROJESİ TESLİM TARİHİ	
ÖĞRENCİNİN İMZASI	

MEZUNİYET PROJESİ YÜRÜTÜCÜ ONAYI

Ad Soyad
Tarih / İmza

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI

Ad Soyad
Tarih / İmza

EK 5 – MEZUNİYET PROJESİ FİNAL DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Adı Soyadı: Numarası:		DEĞERLENDİRME
1. DENETLEME		
MP ÇALIŞMASI	Yazım Biçimi ve Yazının Dili	
	Literatür Araştırması	
	Çalışma Alanına İlişkin Değerlendirme	
	Projenin Ana fikri	
	Projenin Ayrıntıları	
MP ÇALIŞMASI SÖZLÜ SUNUMU		
MP ÇALIŞMASI FİNAL DEĞERLENDİRME		
SONUÇ		