



**T.C.  
ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**

# *STAJ DEFTERİ*

STAJYER ÖĞRENCİNİN

BÖLÜMÜ :Yönetim Bilişim Sistemleri

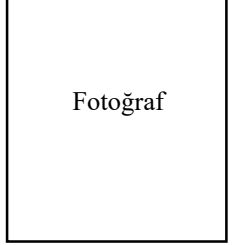
ADI SOYADI :

SINIF-YARIYIL :

ÖĞRENCİ NO :

**T.C.**  
**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**

<b>Öğrencinin</b>	Bölümü	
	Okul Kayıt Yılı	
	Okul Numarası	
	Adı Soyadı	
	Staj Başlangıç/Bitiş Tarihi	...../...../..... .....



**İşyerinin,**

Adı : .....

Adresi : .....

Telefonu : .....

Yukarıda ismi yazılı ve resmi yapışık öğrencinin iş yerimizde ..... hafta pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini tasdik ederim.

**İşyeri Yetkilisinin,**

Adı Soyadı :

Ünvanı :

tarikh : ...../...../20...

imza  
mühür / kaşe

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 1.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 2.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 3.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 4.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 5.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:

## STAJ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

### 6.HAFTA

Tarih Aralığı: .....

GÜNLER/TARİH	YAPILAN İŞLER	SAAT
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Pazar		

Stajyerin imzası:

Çalıştığı işyeri ve bölümü:

Kurum danışmanının adı ve soyadı:

Kurum danışmanının ünvanı:

Kurum danışmanının imzası ve kaşesi:



## HAFTALIK RAPOR

<b>Kısım/Şube:</b>	<b>Hafta No:</b>	<b>Tarih Aralığı:</b>
--------------------	------------------	-----------------------

**Yapılan İş**

## HAFTALIK RAPOR

<b>Kısım/Şube:</b>	<b>Hafta No:</b>	<b>Tarih Aralığı:</b>
--------------------	------------------	-----------------------

**Yapılan İş**

## HAFTALIK RAPOR

<b>Kısım/Şube:</b>	<b>Hafta No:</b>	<b>Tarih Aralığı:</b>
--------------------	------------------	-----------------------

**Yapılan İş**

## HAFTALIK RAPOR

**Kısım/Şube:**

**Hafta No:**

**Tarih Aralığı:**

**Yapılan İş**

## HAFTALIK RAPOR

**Kısım/Şube:**

**Hafta No:**

**Tarih Aralığı:**

**Yapılan İş**

## HAFTALIK RAPOR

<b>Kısım/Şube:</b>	<b>Hafta No:</b>	<b>Tarih Aralığı:</b>
--------------------	------------------	-----------------------

**Yapılan İş**

**T.C.**  
**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ (SEKTÖR UYGULAMASI) DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin  
Adı-Soyadı :  
Staj Dalı :  
Staj Süresi :  
Staj Başlama-Bitiş  
Tarihleri :

İşyerinin  
Adı :  
Adresi :  
Tel No :  
E-Posta Adresi :  
Faks No:

Koor.Öğr.Elemanı  
Adı-Soyadı :

Eğitici Personel  
Adı-Soyadı :

Sayın İşyeri Yetkilisi, İşyerinizde staj / sektör uygulaması kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Techizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyuma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Onay Tarihi : ...../...../20....  
İşyeri Kaşe / Mühürü :

Formu Onaylayan Yetkilinin  
Adı-Soyadı :  
İmzası :

Değerlendirme Kısmı ; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

- 1- Bu form, stajın yapıldığı işyeri tarafından doldurulacaktır. 15+15 iş günlük stajın aynı işyerinde yapılması halinde, iki dönem için tek değerlendirme formu düzenlenecektir.
- 2- Doldurulan formdaki imza, kaşe ve mühürler tamamlandıktan sonra kapalı-mühürlü zarf içerisinde stajın (sektör uygulaması) bitiş tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri bölüm başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.