



**ANTALYA BELEK
ÜNİVERSİTESİ SANAT VE
TASARIM FAKÜLTESİ
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı
Bölümü**

**İşletmede Mesleki Eğitim
Uygulama Dosyası**

ADI SOYADI:
ÖĞRENCİ NUMARASI:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

İşletmede Mesleki Eğitim Genel Bilgiler

Öğrenci Bilgileri

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Öğrenci Numarası:

Bölümü:

Başlangıç Tarihi:

Bitiş Tarihi:

Öğrencinin İmzası:

Tarih:

İşletme ve Yetkilisi Bilgileri

İletişim Bilgileri

İşletme Adı

Adres:

Telefon ve Faks:

E-mail:

İş Yerinin Özellikleri

Çalışan eleman sayısı:

Lisans mezunu personel sayısı:

Servis, yemek, v.b. sosyal hizmetleri:

Üretim türü ve kapasitesi:

Makine Parkı:

Diğer Bilgiler:

İşletme Yetkilisi Bilgileri

İşletme Yetkilisinin

Adı Soyadı:

Görevi:

Tarih:

İmza Kaşe:

Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm
Başkanlığı

Kalite Koordinatörlüğü

Rektör Yardımcısı

Haftalar	Haftalık Çalışma Planı
1. Hafta .././202......././202..	
2. Hafta .././202......././202..	
3. Hafta .././202......././202..	
4. Hafta .././202......././202..	
5. Hafta .././202......././202..	
6. Hafta .././202......././202..	
7. Hafta .././202......././202..	
8. Hafta .././202......././202..	
9. Hafta .././202......././202..	
10. Hafta .././202......././202..	
11. Hafta .././202......././202..	
12. Hafta .././202......././202..	
13. Hafta .././202......././202..	
14. Hafta .././202......././202..	
15. Hafta .././202......././202..	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

HAFTALIK RAPORLAR	Hafta No:	Haftalık İş Tanımı	İşletme Yetkilisi Kaşe-İmza	Sayfa No:	01
	Tarih Aralığı				

NOT: Staj veya İşletmede Mesleki Eğitimi tamamladıktan sonra; staj defteri, işletmede mesleki eğitim dosyası ve diğer belgeleri bölümünüze teslim etmeden önce mutlaka; kaybolma, yırtılma ve deforme olma olasılığına karşı tedbir amaçlı olarak dijital ortamda taratıp muhafaza etmeniz gerekmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

HAFTALIK RAPORLAR	Hafta No:	Haftalık İş Tanımı	İşletme Yetkilisi Kaşe-İmza	Sayfa No:	02
	Tarih Aralığı				

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

HAFTALIK RAPORLAR	Hafta No:	Haftalık İş Tanımı	İşletme Yetkilisi Kaşe-İmza	Sayfa No:	03
	Tarih Aralığı				

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

HAFTALIK RAPORLAR	Hafta No:	Haftalık İş Tanımı	İşletme Yetkilisi Kaşe-İmza	Sayfa No:	04
	Tarih Aralığı				

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

HAFTALIK RAPORLAR	Hafta No:	Haftalık İş Tanımı	İşletme Yetkilisi Kaşe-İmza	Sayfa No:	05
	Tarih Aralığı				

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

**YUKARIDAKİ HAFTALIK RAPORLAR ANTETİ VE DIŞ ÇERÇEVE
KOPYALARANAK DİĞER SAYFALARDA BU ŞEKİLDE
KULLANILMALIDIR. BU YAZIYI SİLİNİZ.**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı