

## **Antalya Belek Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi,**

### **İletişim ve Tasarımı Bölümü Lisans Programı**

#### **Mezuniyet Projesi Yönergesi**

##### **MADDE 1 - Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Bu yönerge, Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü Lisans Programı müfredatında yer alan Mezuniyet Projesi dersindeki çalışmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılacak işlemlerle ilgili usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla, Bu Yönerge, "06/02/2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Antalya Belek Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **MADDE 2 - Tanımlar**

Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Yüksek Öğretim Kurumu: Antalya Belek Üniversitesi'dir.
- b. İlgili Senato: Antalya Belek Üniversitesi Senatosu'dur.
- c. İlgili Fakülte Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi "Fakülte Kurulu" dur.
- d. İlgili Fakülte Yönetim Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi "Fakülte Yönetim Kurulu" dur.
- e. İlgili Bölüm: Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi " İletişim ve Tasarımı Bölümü" dür.
- f. İlgili Bölüm Kurulu: Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü "Bölüm Kurulu "dur.
- g. Mezuniyet Projesi Dersi: Antalya Belek Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü Lisans Programı müfredatında 8. yarıyıda yer alan Mezuniyet Projesi dersidir. Mezuniyet Projesi dersi (MP);  
İletişim ve Tasarımı Bölümü Lisans Programı kapsamında öğrencinin yürüttüğü son projedir.; adayının ileri seviyede, programlı projelerin tasarımı ve uygulaması konusundaki bilgi birikim düzeyini ve kazandığı mesleki beceriyi geliştirerek sunmuş olduğu proje üzerinden değerlendirmeye yönelik bir çalışmadır.
- h. Mezuniyet Projesi Çekirdek Jürisi: MP kapsamında ilgili dönem boyunca dersi yürüten, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarını denetleyen ve değerlendiren öğretim üyelerinden oluşan kuruludur. İlgili bölüm içinden en az iki öğretim üyesinden oluşur.
- i. Mezuniyet Projesi Danışman Jürisi: dersi kapsamında ilgili dönem boyunca yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinde uzmanlık alanları doğrultusunda bilgi ve birikimine başvuru olan öğretim üyelerinden oluşan kuruludur.

## İkinci Bölüm

### *İletişim ve Tasarımı Lisans Programı Mezuniyet Projesi Dersinde Çalışmaların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar*

#### **MADDE 3 - İletişim ve Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi Dersi Tanımı ve Amacı**

İletişim ve Tasarımı Lisans Mezuniyet Projesi, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı olarak kabul edilir. İletişim ve Tasarımı Lisans Mezuniyet Projesi dersi, İletişim ve Tasarımı Bölümü Lisans Programı eğitimi süresince öğrencinin kazandığı mesleki ve akademik yeterlilikleri, aldığı derslerden edindiği ve diğer disiplinlerden kazandığı bilgi/becerileri bir danışman yürütücülüğünde kullanarak mevcut durumu değerlendirmek, problem çözmek, bilgiye ulaşmak için güvenilir kaynaklardan yararlanarak araştırma yapmak, MP dersi kapsamında tasarlanan projenin düşünsel arka planını sözlü ve yazılı olarak ifade etme becerilerinin çok katmanlı olarak sınındığı çalışmalar bütünüdür. Mezuniyet Projesi amacı; İletişim ve Tasarımı eğitimi ve öğretimi görmüş meslek adayının MP dersinin konu başlıkları kapsamında mesleki yeterliğini sınamaktır. Mezuniyet Projesi; ilgili bölüm programının son tasarım dersi olan MP dersi ile birlikte ele alınır. Bu nedenle Mezuniyet Projesi kapsam ve sınırları MP dersinde belirlenir.

#### **MADDE 4 - İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Dersi İçeriği**

Mezuniyet Projesi içeriği aşağıdaki başlıklardan oluşur:

##### **1. Giriş**

- 1.1. Çalışmanın adı
- 1.2. Konusu
- 1.3. Amaç
- 1.4. Önem

##### **2. Yöntem**

- 2.1. Kuramsal Çerçeve
- 2.2. Varsayımlar
- 2.3. Kapsam ve Sınırlılıklar
- 2.4. Veri Toplama Tekniği
- 2.5. Verilerin Analizi

##### **3. Çalışma Planı**

##### **4. İlgili dönemde öğrencinin hazırladığı MP dersi projesinin sunumu**

##### **5. Sonuç**

##### **6. Kaynaklar**

Giriş bölümünden önce çalışmanın içeriği; şekil, çizelge, kısaltma vb listeleri ve özet yazılmalıdır.

## **Mezuniyet Projesi Dili**

Mezuniyet Projesi dili Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü Türkçe programı için Türkçe'dir.

## **Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu**

Mezuniyet Projesi yazım kılavuzu Ek 1'de ve kapak biçimi Ek 2'de verilmiştir.

## **MADDE 5 - İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Dersinde Görevlendirmeler**

- İletişim ve Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi, MP dersi Çekirdek Jürisi'nde yer alan üç öğretim üyesinden veya MP dersi Çekirdek Jürisi'nde yer alan iki, Danışman Jüri Üyeleri arasından bir olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşur.
- İletişim ve Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi dersi sürecinde her danışman jüri grubuna destek olması amacıyla her yarıyıl MP dersi için ilgili bölüm tarafından görevlendirilen araştırma görevlileri arasından bir raportör atanır.
- Yukarıdaki koşullara göre belirlenen İletişim ve Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürileri, Raportörleri ve Takvimi, ilgili Bölüm Başkanlığı'nca her yarıyıl dönemin başlamasından bir hafta önce ilan edilir.

## **MADDE 6 - İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Konu Seçimi**

- Öğrencinin İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi dersini almaya hak kazanması için gerekli ön koşullar, ilgili yarıyıldaki açılacak Mezuniyet Projesi MP dersi konuları ile Değerlendirme ve Danışman jüri üyeleri ilgili Bölüm Başkanlığı'nca bir önceki yarıyıl içerisinde yazılı olarak bildirilir.
- İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi MP dersi çalışma konuları ile kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından akademik takvimde belirtilen ders kayıtları başlamadan önce bölüm panolarında ve/veya web sayfasında öğrencilere ilan edilir.
- Öğrenciler ilan edilen MP dersi ile aynı konuda açılan Mezuniyet Projesi grubuna otomasyon sistemi üzerinden kayıt olurlar.

## **MADDE 7 - İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Yürütülüşü**

- Mezuniyet Projesi yarıyıl içi çalışmaları ilgili danışmanların gözetiminde iki ara denetleme şeklinde düzenlenir. Öğrenci dönem başında ilan edilen Haftalık Çalışma Programı'nda (Ek 3) belirtilen gün ve saatlerde çalışmasını değerlendirilmesi için teslim etmek ve görüşmek üzere belirlenen yerde bulunur.
- Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili Maddelerinde belirtilen sebepler dâhilinde geçerli mazereti olarak Denetlemelere katılmayan öğrencilerden, sağlık raporu olan öğrencilerin rapor süresinin bitimini izleyen üç işgünü içinde; sağlık sorunları dışında mazereti olan öğrencilerin ise mazeretin meydana geldiği tarihten sonraki üç işgünü içinde mazeretlerine ilişkin belgelerini İletişim ve Tasarımı Bölümüne teslim etmeleri gerekir. Bu öğrencilere bir defaya mahsus olarak danışmanlar tarafından ilan edilen tarihte Mazeret Denetlemesi gerçekleştirilir.
- Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili Maddelerinde belirtilen sebepler dâhilinde geçerli bir mazeret belgelemeden Denetlemelere katılmayan öğrenciler Mezuniyet Projesi

teslim etme hakkını kaybeder. Öğrencinin, ara sınavlardan (Denetleme/Değerlendirme/Jüri) her birine katılması zorunludur.

#### **MADDE 8 – İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Teslimi**

- a. İletişim ve Tasarımı Bölümüne Mezuniyet Projesi teslimi, Bölüm tarafından ilan edilen final sınav programında belirtilen tarihte Ek 4’te verilen Teslim formu doldurularak final teslimi yapılır.

#### **MADDE 9 – İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Dersinde Ölçme ve Değerlendirme Usulleri**

İletişim ve Tasarımı Bölümüne Mezuniyet Projesi, 1. Denetleme, 2. Denetleme ve Final teslimi ve Değerlendirmesinden oluşur.

- a. 1. Denetleme; öğrencinin ilan edilen konuya uygun olarak yapacağı çalışmaya ait geliştirdiği detaylı içerik ile çalışmasının kavramsal alt yapısını ve belirlediği kullanıcı profili-mekân-işlev ilişkilerini denetlemek amacıyla yapılır. Öğrenci, ilan edilen konu ve kavramla ilgili araştırma ve hazırlık dosyasını İletişim ve Tasarımı Bölümü ne Mezuniyet Değerlendirme Jürisi’ne sunar. İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi; öğrenci tarafından yapılan sunumu sürece uygunluk açısından inceler, denetler ve gerekli uyarılarda bulunur. 1. Denetleme; Mezuniyet Projesi Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. Denetleme sonucu bir tutanakla İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı’na bildirilir.
- b. 2. Denetleme; öğrencinin ilan edilen konuya uygun olarak yapacağı projeye ait geliştirdiği mekânsal kurguyu, önerdiği teknik-mekanik çözümleri, mekânları ve mekânlar arası ilişkileri belirleyen müdahaleleri denetlemek amacıyla yapılır. Öğrenci, ilan edilen konu ve kavramla ilgili araştırma ve hazırlık dosyasını İletişim ve Tasarımı Bölümüne Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi’ne sunar. İletişim ve Tasarımı Bölümüne Mezuniyet Projesi Jürisi, öğrenci tarafından yapılan sunumu sürece uygunluk açısından inceler, denetler ve gerekli uyarılarda bulunur. 2. Denetleme; İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. Denetleme sonucu bir tutanakla İletişim ve Tasarımı Bölüm Başkanlığı’na bildirilir.
- c. Final Değerlendirme Jürisi, İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. Değerlendirmede öğrencinin 1. ve 2. Denetlemelerdeki devamlılığı ve gelişim çizgisi, MP Değerlendirme Jürisi’ne sunduğu projesi, projesinin kavramsal altyapısı, konuya dair detaylı literatür araştırması ile bu sunum sırasında kendisine jüri tarafından sorulan sorulara verdiği cevaplar ve İletişim ve Tasarımı Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi’nin görüşleri bir bütün olarak ele alınır. Jüri üyeleri bölümlerce hazırlanan “Mezuniyet Projesi Değerlendirme Çizelgesi”ni (Ek 5) doldurur.
- d. Mezuniyet Projesi başarı değerlendirmesi, öğrencinin/öğrencilerin hazırladığı çalışma(lar) ve sözlü sınavdaki durumları göz önüne alınarak yapılır. Mezuniyet Projesi başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az “CC (2.00/4.00)” olması gereklidir.
- e. Mezuniyet Projesi başarı değerlendirmesi için, Mezuniyet Projesi savunma sınavından önce MP ile ilgili bir konu hakkında “Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sunulmuş/sunulacak bir bildiri”, yerine getirmeleri gerekmektedir.
- f. Her öğrenci ve/veya öğrenci grubu için başarı notunu içeren ve bir (1) nüsha olarak düzenlenen “Mezuniyet Projesi Değerlendirme Çizelgesi” jüri tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı’na iletilir.

- g. İletişim ve Tasarımı Bölümü Mezuniyet Projesi yapıldığı MP dersinden başarısız olan öğrenci takip eden dönemde aynı çalışmaya devam edemez. Öğrencinin Mezuniyet Projesi dersine kayıt olduğu dönemde ilan edilen Mezuniyet Projesi konularından seçim yapması gerekir. Öğrenciler ders ile ilgili tüm yükümlülükleri yeniden yerine getirmek ve ders kapsamında yapılan tüm denetleme ve değerlendirmelere tekrar katılmak zorundadırlar.

### **Üçüncü Bölüm**

#### *Çeşitli Hükümler*

**MADDE 10** – Bu çalışma esaslarında hüküm bulunmayan durumlarda, Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili fakülte veya bölüm yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** – Bu çalışma esasları ilgili Fakülte Kurulu onayına müteakip Antalya Belek Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Antalya Belek Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim ve Tasarımı Bölümü Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

## **EK 1 – MEZUNİYET PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

### **EK 1.1 Genel**

Mezuniyet Projesi metni kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Mezuniyet Projesi yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır ve kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

### **EK 1.2 Yazım Özelliği**

Tüm çalışma metninde “Calibri” veya “Times News Roman” karakterlerinden yalnız biri kullanılmalıdır.

Dış kapak (Ek 4), tümü 14 punto koyu olarak büyük harfle yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi başlıkları (alt bölüm başlıkları da dahil olmak üzere); 12 punto koyu olarak yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi metninin ana bölüm başlıkları (birinci dereceden) yeni bir sayfa başından başlamalıdır.

Mezuniyet Projesi metninin bölüm ve altbölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Çalışma metninin ana bölüm başlıkları büyük harfle, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Beşinci ve daha büyük dereceli alt başlık numaralandırılması yapılmamalıdır.

Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında “ve, veya, ile” vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Satır ve paragraflar sayfanın sol kenarından başlamalıdır. Çalışma metni için “iki yana yasla” özelliği kullanılmalıdır. Altbölüm, şekil, çizelge ve diğer numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmamalıdır.

Dipnotlar 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

### **EK 1.3 Sayfa Düzeni ve Sayfaların Numaralanması**

Sayfanın sol kenarından 3,5 cm diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise bu sınırlar içinde kalmalıdır. Ön sayfalarda Romen rakamları ile sayfalar numaralandırılır.

Numaralandırma, Mezuniyet Projesi metninin yazı stili ile aynı olup 12 punto ile yazılmalıdır.

Giriş bölümünden başlayarak ana metin ve son sayfalar Latin rakamları ile numaralanmalıdır.

Çalışmada sayfa numaraları sayfanın alt kısmına konulmalı ve ortalanmalıdır. Sayfaların yatay kullanılması halinde de aynı düzene uyulmalıdır.

### **EK 1.4 Satır Aralıkları**

Mezuniyet Projesi metnine kadar tek satır aralığı kullanılıp paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk işaretlenmeli; Mezuniyet Projesi metninin yazımında ise 1,5 satır aralığı kullanılıp önce 6 nk sonra 6 nk seçilmelidir. Ancak listeler (Simge, kısaltma, çizelge, şekil listesi) tek satır aralığı ile önce 0 nk sonra 0 nk kullanılarak yazılmalıdır.

Mezuniyet Projesi metni içindeki şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotların yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk, çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Tüm başlıklar önce 18 nk sonra 6 nk ile yazılmalıdır.

Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Kaynaklar tek satır aralığı ile paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk kullanılarak yazılmalıdır.

### **EK 1.5 Şekiller**

Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Şekiller her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 9. Şekli “Şekil 3.9” biçiminde yazılmalıdır.

Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir şekle değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: Pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilen bu aşamalar Şekil 2.3’de gösterilmiştir.

Örn: Bu aşamalar, pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir (Şekil 2.3).

Örn: Bu aşamalar (Şekil 2.3), pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir.

### **EK 1.6 Çizelgeler**

Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Çizelgeler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 4. Bölümün 7. Çizelgesi “Çizelge 4.7” biçiminde yazılmalıdır.

Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde çizelge adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir çizelgeye değinme aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Örn: Coğrafi varlıklar için saptanan nokta, çizgi ve alan simgeleri Çizelge 4.8’de gösterilmiştir.

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri saptanmıştır (Çizelge 4.8).

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri (Çizelge 4.8) saptanmıştır.

Örn: Grafik veriler, fiziksel tasarımdaki yerlerinde kullanıma hazır duruma getirilir (Çizelge 4.7).

**EK 1.7 Denklemler (Eşitlikler, Bağıntılar)** Denklemlerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır. Denklemler her ana bölümde “1” den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, satır sonuna, sağa dayalı yazılmalıdır.

Örneğin 2. Bölümün 14. Denklemi (2.14) biçiminde yazılmalıdır. Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin içinde bir denkleme eşitliğe ya da bağıntıya değinme aşağıdaki gibi olmalıdır. Örn: (2.24) eşitliği yardımıyla  $nd$  çarpımı yeterli incelikte hesaplanabilir. Örn: (2.21)'den hesaplanan  $n$ , bilinen  $nd$  çarpımında kullanılarak  $d$  kalınlığı da kolayca belirlenebilir. Örn: Bilinen  $nd$  çarpımında  $n$  kırılma indisi (2.21) kullanılarak  $d$  kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

### **EK 1.8 Dipnotlar**

Dipnotları numaralandırmaya her sayfada yeniden başlanmalıdır. Dipnot numaraları geçtikleri sayfa içinde sırasıyla 1,2 ... biçiminde belirtilmelidir. Sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Yazımda bir satır aralığı kullanılıp, harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

### **EK 1.9 Kaynaklar**

KAYNAKLAR başlığı altında çalışmanın içeriğinde değinilen tüm kaynaklar (internet kaynakları da dahil olmak üzere) metin içinde kullanım sırasına göre köşeli parantez içinde numaralandırılarak yazılmalıdır.

Satırlar sayfanın sol kenarından başlamalı, yazımda 1 (bir) satır aralığı kullanılmalı, paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk olarak yazılmalıdır.

İki yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “ve” konulmalıdır.

İkiden çok yazarlı kaynaklarda yazar adları arasına “virgül”, en son yazardan önce “ve” konulmalıdır.

Bir derleme içindeki bir yayın kaynak olarak gösterilmişse, orijinal kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Derleyen: yazılıp derlenen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır.

Yayıma kabul edilmiş, ancak yayımlanmamış bir kaynağın sonuna “(baskıda).” ifadesi yazılmalıdır.

Çevirilerde orijinal kaynak, kaynak gösterimine uygun olarak yazılır sonuna noktalı virgül konulur. Sonra Çeviren: yazılıp çevrilen kaynağa ilişkin bilgiler kaynak gösterimine uygun olarak yazılır.

### **Metin içinde kaynaklara değinme**

Mezuniyet Projesi metni içinde kaynaklar, kaynak numarası yazılarak ya da yazar soyadı ve kaynak numarası belirtilerek gösterilir.

### **Örn:**

Tasarımda grafik tasarım araçları, karar tablosu ve yapısal anlatım teknikleri kullanılabilir \*1+.



**Örn:**

Sauder ve Westerman tarafından \*2+ de verilen modele benzer bir yaklaşım Kraft tarafından \*3+ te verilmektedir.

**Örn:**

Çelik'e göre \*4+ te herhangi bir andaki çevresel iç sıcaklık aşağıdaki formülle hesaplanabilmektedir.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadı ve kaynağın numarası belirtilerek gösterilir. Örn:

(Boursier [5])

İki yazarlı kaynak gösterimi: Yazar soyadları arasına "ve" konulmalıdır.

**Örn:** (Boursier ve Mullon \*5+)

İkiden çok yazarlı kaynak gösterimi: İlk yazarın soyadından sonra "vd." kısaltması kullanılmalıdır.

**Örn:** (Ershun vd. [7])

Aynı anda birden çok sayıda kaynak gösterimi: Yayınlar sıra numarasına göre sıralanmalı ve aralarına "virgül" konulmalıdır.

**Örn:** [7], [9], [18]

Kaynakların yazımı aşağıdaki kalıplara uygun olmalıdır:

**Makale:**

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). "Makale Adı", Derginin Adı, cilt numarası (varsa parantez içinde sayısı): sayfa numaraları.

**Örn:**

Roth, J.P., (1966). "Diagnosis of Automata Failures: A Calculus and a Method", IBM Journal of Research and Development, 10:278-291.

**Örn:**

Sarbanoğlu, H., (1988). "Yazılım Krizi ve SSADM", Harita Dergisi, 109: 70-93.

**Bildiri:**

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). "Bildiri Adı", Bilimsel Toplantının Adı, bilimsel toplantının düzenlendiği tarih ve şehir.

**Örn:**

İsdale, M. Ve Lee, Y.C., (1992). "An Object Oriented Modelling Framework for Geographic Information", ISPRS XVII. Congress, 2-14 August 1992, Washington.

**Örn:**

Alkış, A., (1993). "Landinformationssystem in Türkei am Beispiel der Stadt Istanbul", Proceedings of 16th Urban Data Management Symposium, 6-10 September 1993, Wien, 159-167.

**Örn:**

Gielsdorf, L. Ve Gründig, L., (1997), "Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame", Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1997, Berlin, Germany, 185-194.

**Kitap:**

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). Kitabın Adı, cilt numarası (var ise) ve kaçınıcı baskı olduğu, Yayınevi, Yayımlandığı şehir.

**Örn:**

Sidney, H.A., (1974). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

**Örn:**

Aysu, E., (1990). Şehir Planlamasında Yoğunluk, Yıldız Üniversitesi Yayınları, 214, İstanbul.

**Tez:**

Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı). Tezin Adı, Tezin Türü, Tezin Yapıldığı Üniversite ve Enstitü Adı, Şehir.

**Örn:**

İşcan, P., (1992). Kent Bilgi Sistemine İlişkin Örnek Uygulamalar, Yüksek Lisans Tezi, YTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.

**Derleme:**

Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan orijinal kaynak; Derleyen: Kaynak gösterimine uygun olarak yazılan derlemeye ilişkin bilgiler.

**Örn:**

Gielsdorf, L. Ve Gründig, L., (1974). "Conformal Mapping of Local Coordinate Systems into a Global Reference Frame", Second Turkish-German Joint Geodetic Days, 27-29 May 1974, Berlin, 185-194; Derleyen: Sidney, H.,A., (1997). Introduction to Pyhsical Metallurgy, Mc Graw-Hill Book Co., New York.

**Standart:**

Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, hazırlandığı yıl. Standardın adı, Hazırlayan Kuruluş, baskı no, Şehir.

**Örn:**

TSE 2478, (1976). Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, TSE, I. Baskı, Ankara.

**Örn:**

ASTM 907, (1982). Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia.

**Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmelik ve Tüzük):**

T.C. Resmi Gazete, kanun, yönetmelik v.d. nin başlığı. (sayı), tarih, sayfa.

**Örn:**

T.C. Resmi Gazete, Hububat Alımına İlişkin Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2–10.

**Örn:**

T.C. Resmi Gazete, 1615 Sayılı Gümrük Yönetmeliği'nin 1 nolu Ekinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85.

Yazarı belli olmayan, sorumluluğu bir kuruluşa ait olan yayınlar:

Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), (yayın tarihi). Yayının Adı, yayın no, Şehir.

**Örn:**

DPT, (1985). Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, Yayın No:19, Ankara.

**Örn:**

İBŞB, (1991). Şehir Planlama Müdürlüğü Sistem Analizi Raporu, Yayın No: 45, İstanbul.

İnternet:

Yazarı belli olmayan internet kaynakları için, sitenin veya alınan kaynağın adı, bilginin başlığı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

**Örn:**

T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Ağaç Türlerimiz, [www.ogm.gov.tr/agaclar.htm](http://www.ogm.gov.tr/agaclar.htm), 11 Mart 2003.

**Örn:**

T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Projesi, [www.ogm.gov.tr](http://www.ogm.gov.tr), 11 Mart 2003.

Yazarı belli internet kaynakları için, Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., (yayın yılı), Yazının Başlığı, sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl).

**Örn:**

James, G.T. ve Richards, A.P., Greenhouse Effect and Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea, [http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost\\_of\\_Holding.html](http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html), 21 Mart 2003.

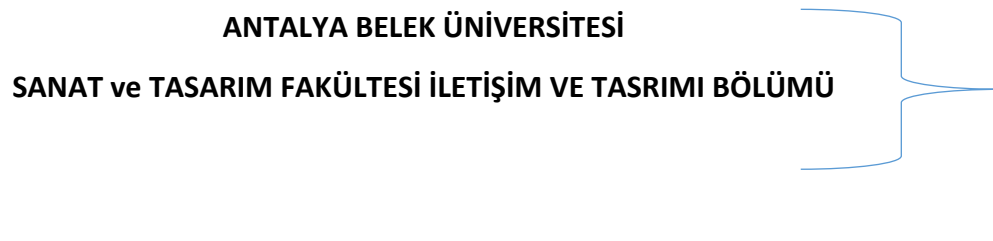
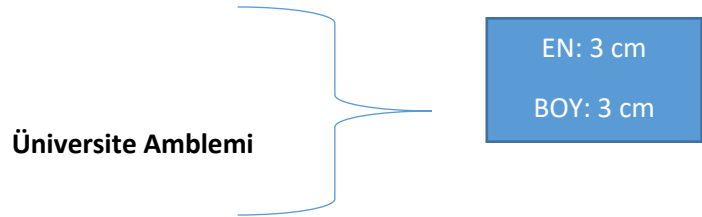
**Örn:**

David, C.N. ve Clifford, G.H., A Criteria and Indicators Approach to Community Development,

[http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP\\_2002-2.pdf](http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf), 21 Mart 2003.

## EK 2– MEZUNİYET PROJESİ DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

Dış kapağa istenirse görsel bilgiler de eklenebilir.



ÖĞRENCİ ADI SOYADI  
ÖĞRENCİNİN NUMARASI

12 PUNTO  
BOLD, 1,5  
SATIR

MEZUNİYET PROJESİNİN BAŞLIĞI  
İLETİŞİM VE TASARIMI LİSANS PROGRAMI MEZUNİYET PROJESİ

14  
PUNTO  
BOLD,  
1,5  
SATIR  
ARALIĞI

Mezuniyet Projesi Değerlendirme Jürisi

Ad Soyad  
Ad Soyad  
Ad Soyad

12 PUNTO,  
BOLD

NOT: Ara boşlukları göz  
kararıyla eşitlemek gerekir.

MEZUNİYET PROJESİ TESLİM TARİHİ  
ANTALYA

12 PUNTO,  
BOLD

EK 3 – MEZUNİYET PROJESİ HAFTALIK ÇALIŞMA PROGRAMI

HAFTA	TARİH	ÇALIŞMA
1		

<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		<b>1. DENETLEME*</b>
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		<b>2. DENETLEME*</b>
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>FİNAL</b>		<b>FINAL DEĞERLENDİRME</b>

**EK 4 – MEZUNİYET PROJESİ TESLİM FORMU**

**ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ, İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ**

**İLETİŞİM VE TASARIMI LİSANS PROGRAMI MEZUNİYET PROJESİ TESLİM FORMU**

<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>	
<b>NUMARA</b>	
<b>AD SOYAD</b>	
<b>KAYITLI OLDUĞU EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>	<b>201... / 201...</b>
<b>KAYITLI OLDUĞU YARIYIL</b>	<b>GÜZ                      BAHAR</b>
<b>KAYITLI OLDUĞU BİTİRME ÇALIŞMASI GRUBU</b>	
<b>MEZUNİYET PROJESİ BAŞLIĞI</b>	
<b>MEZUNİYET PROJESİ TESLİM TARİHİ</b>	
<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>	

**MEZUNİYET PROJESİ YÜRÜTÜCÜ ONAYI**

**İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜM**

**BAŞKANLIĞI ONAYI**

**Ad Soyad**

**Ad Soyad**

**Tarih / İmza**

**Tarih / İmza**

**EK 5 – MEZUNİYET PROJESİ FİNAL DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ**

Adı Soyadı: Numarası:		DEĞERLENDİRME	
1. DENETLEME			
2. DENETLEME			
MP ÇALIŞMASI	Yazım Biçimi ve Yazının Dili	Referanslar	
		Anlamsal Bütünlük	
	Literatür Araştırması	Önemli Kaynakların Değerlendirilmesi	
		Kaynak Sayısı ve Niteliği	
		Özgün Sonuç ve Değerlendirme	
	Çalışma Alanına İlişkin Değerlendirme	Analizlerin Doğru Aktarımı	
		Sentezin Yapılması	
	Projenin Anafikri	Görsel Malzemenin Etkin Biçimde Sunumu	
	Projenin Ayrıntıları	İşlevlerin Organizasyonu	
		Mekân Kurgusu	
		Çevreyle İlişkisi	
		Yakın Çevreyle İlişki	
		Mevcut Yapılara Bakış	
		Ulaşım İlişkileri ve Yapılan Düzenlemeler	
		Kullanıcı Profili Öngörüleri	
Metnin ifadeli biçimde Sunumu			
MP ÇALIŞMASI JÜRİSİ SÖZLÜ SUNUMU			
MP ÇALIŞMASI FİNAL DEĞERLENDİRME			
SONUÇ			